



Barn- och utbildningsnämnden

Reglemente för barn- och utbildningsnämnden¹

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen, skollagen, andra skolförfattningar och övrig lagstiftning och författningar som berör kommunens verksamhet ska följande gälla för barn- och utbildningsnämnden:

§ 1 Barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde

Barn- och utbildningsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

1. Förskola och pedagogisk omsorg
2. Fritidshem
3. Förskoleklass
4. Grundskola
5. Grundsärskola
6. Gymnasieskola
7. Gymnasiesärskola
8. Kommunal vuxenutbildning, inklusive Svenska För Invandrare (SFI)
9. Särskild utbildning för vuxna
10. Samhällsorientering för nyanlända
11. Kulturskola
12. Elevhälsa
13. Kommunens aktivitetsansvar

§ 2 Barn- och utbildningsnämndens övergripande uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden ska uppmärksamt följa de frågor som rör barns och ungdomars levnadsförhållanden och ta de initiativ som behövs för att främja en god uppväxt- och utbildningsmiljö. När det gäller barns och ungdomars uppväxtmiljö ska nämnden ha ett nära samarbete med kommunens socialnämnd, kultur- och fritidsnämnd och ungdomsråd.

¹ Antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2018, § 94





§ 3 Uppdrag och verksamhet

Barn- och utbildningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att barn- och utbildningsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 5 Arbetsmiljöansvar

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

§ 6 Behandling av personuppgifter

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande, i form av ramanslag i budget.

Barn- och utbildningsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

§ 8 Information och samråd

Barn- och utbildningsnämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet .

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Barn- och utbildningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.





§ 9 Självförvaltningsorgan

Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på barn- och utbildningsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

§ 10 Arbetsformer - Tidpunkt för sammanträden

Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag och tid som barn- och utbildningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av barn- och utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

§ 11 Kallelse

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.





§ 12 Offentliga sammanträden

Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 13 Närvarorätt

Barn- och utbildningsnämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden rätt att närvara vid sammanträde med barn- och utbildningsnämnden för att lämna upplysningar.

Om barn- och utbildningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 14 Sammansättning

Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

§ 15 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda barn- och utbildningsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i barn- och utbildningsnämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i barn- och utbildningsnämnden
7. bevaka att barn- och utbildningsnämndens beslut verkställs
8. främja samverkan mellan barn- och utbildningsnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
9. representera barn- och utbildningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte barn- och utbildningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 16 Presidium

Barn- och utbildningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.





§ 17 Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får barn- och utbildningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i barn- och utbildningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ombesörja att vederbörande ersättare kallas i dennes ställe.

§ 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-14, § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättares inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.





§ 21 Yrkanden

När barn- och utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte barn- och utbildningsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om barn- och utbildningsnämnden fattar det med acklamation.

§ 23 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 24 Protokollsanteckning, särskilt yttrande

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.

§ 25 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Barn- och utbildningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.





§ 27 Delgivningsmottagare

Delgivning med barn- och utbildningsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndsledamot eller annan anställd som barn- och utbildningsnämnden beslutar.

§ 28 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på barn- och utbildningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av vederbörande tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som barn- och utbildningsnämnden utser.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av barn- och utbildningsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

