

Krisledningsnämnden

## Reglemente för krisledningsnämnden<sup>1</sup>

### § 1 Krisledningsnämndens verksamhetsområde

Krisledningsnämnden har till uppgift att utgöra ledningsfunktion och fullgöra kommunens uppgifter som enligt lag (2006:544) ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

### § 2 Krisledningsnämndens övergripande uppgifter

Krisledningsnämnden kan besluta om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Krisledningsnämnden kan också besluta att överta kommunstyrelsens uppgifter kring kommunens informationstjänst samt kommunal teknik och fastigheter.

Krisledningsnämndens ordförande ska vid sådana beslut omgående informera ordförande i berörd styrelse/nämnd om beslutet.

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

### § 3 Uppdrag och verksamhet

Krisledningsnämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska övervaka att övertagna verksamheter bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har beslutat, de föreskrifter som finns i lagar och förordningar samt i styrelsens och berörda nämnders reglementen.

Bland nämndens uppgifter ingår att svara för information till berörda, allmänheten med flera och att samverka med andra myndigheter och organisationer.

---

<sup>1</sup> Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2018 § 98





#### **§ 4 Organisation inom verksamhetsområde**

Krisledningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till aktuell situation och till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

I den mån beslutanderätt i verksamhetsfrågor, som övertas av krisledningsnämnden, av ordinarie nämnd har delegerats till anställd, ska samma delegation gälla från krisledningsnämnden, om den inte beslutat annat.

För att fullgöra sina uppgifter förfogar krisledningsnämnden i erforderlig utsträckning över förvaltningarnas personal.

#### **§ 5 Arbetsmiljöansvar**

Krisledningsnämnden ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

#### **§ 6 Behandling av personuppgifter**

Krisledningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

#### **§ 7 Dokumentation, uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Krisledningsnämnden ska kontinuerligt journalföra händelser och meddelanden av vikt.

Nämndens beslut ska anmälas vid närmast följande kommunstyrelsesammanträde och närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.

#### **§ 8 Information och samråd**

Krisledningsnämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Krisledningsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

#### **§ 9 Arbetsformer tidpunkt för sammanträden**

Krisledningsnämnden sammanträder på dag och tid som krisledningsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av krisledningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde. Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde





eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### **§ 10 Kallelse**

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast en vecka före sammanträdesdagen eller i så god tid som omständigheterna medger. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **§ 11 Närvarorätt**

Krisledningsnämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i krisledningsnämnden rätt att närvara vid sammanträde med krisledningsnämnden för att lämna upplysningar.

Om krisledningsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Krisledningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Om inte nämnden beslutat annat ska ärenden föredras inför nämnden av kommundirektören, av den denne utser, av chef för berörd förvaltning eller av den denne utser.

### **§ 12 Sammansättning**

Krisledningsnämnden består av 3 ledamöter och 3 ersättare.

### **§ 13 Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda krisledningsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare





4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i krisledningsnämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av krisledningsnämnden
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i krisledningsnämnden
7. bevaka att krisledningsnämndens beslut verkställs
8. främja samverkan mellan krisledningsnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
9. representera krisledningsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte krisledningsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

#### **§ 14 Anslagstavla och webbplats**

Krisledningsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Vice ordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### **§ 15 Ersättare för ordföranden och vice ordförande**

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får krisledningsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i krisledningsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid.

Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens uppgifter.

#### **§ 16 Förhinder**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ombesörja att vederbörande ersättare kallas i dennes ställe.

#### **§ 17 Ersättares tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.





Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-17 § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### **§ 18 Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **§ 19 Yrkanden**

När krisledningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte krisledningsnämnden enhälligt beslutar att medge det. Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt i dess verksamhet.

### **§ 20 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas. En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om krisledningsnämnden fattar det med acklamation.

### **§ 21 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 22 Protokollsanteckning, särskilt yttrande**

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.





### **§ 23 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

### **§ 24 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Krisledningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### **§ 25 Delgivningsmottagare**

Delgivning med krisledningsnämnden sker med ordföranden, kommundirektören, nämndsledamot eller annan anställd som krisledningsnämnden beslutar.

### **§ 26 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från krisledningsnämnden ska på krisledningsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av kommundirektören eller annan tjänsteman som nämnden utser. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som krisledningsnämnden utser.

