

Kultur- och fritidsnämnden

## Reglemente för kultur- och fritidsnämnden<sup>1</sup>

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen, bibliotekslagen och övrig lagstiftning och författningar som berör kommunens verksamhet ska följande gälla för kultur- och fritidsnämnden:

### § 1 Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde

Kultur- och fritidsnämnden leder och ansvarar för verksamheten inom följande områden:

1. Bibliotek
2. Allmänkultur
3. Föreningsstöd
4. Fritidsgårdar
5. Ungdomsråd
6. Drift och uthyrning av kommunala idrottsanläggningar, dock inte elljusspår, utegym, båtbyggkor och liknande anläggningar

### § 2 Kultur- och fritidsnämndens övergripande uppgifter

Kultur- och fritidsnämnden ska främja kultur- och fritidslivet i kommunen i frågor rörande bildnings- och studieverksamhet, kulturverksamhet och idrottsverksamhet, samt verka för bevarandet av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer i kommunen.

När det gäller barns och ungdomars uppväxtmiljö ska nämnden ha ett nära samarbete med kommunens socialnämnd, barn- och utbildningsnämnd och ungdomsråd.

### § 3 Uppdrag och verksamhet

Kultur- och fritidsnämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kultur- och fritidsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

---

<sup>1</sup> Antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2018, § 97





Kultur- och fritidsnämnden har till uppgift att:

1. förvalta kommunens bibliotek med dess bok- och mediabestånd, samt övrig egendom som är avsedd för kulturell verksamhet
2. lämna ekonomisk stöd till kultur- och fritidsföreningar och därmed ge förutsättningar för en attraktiv, innehållsrik och geografiskt spridd verksamhet
3. bevaka att de entreprenörer som driver kommunala idrottsanläggningar lever upp till de villkor som avtalats, och att tiderna på dessa anläggningar fördelas rättvist
4. svara för uthyrning av övriga kommunala idrottsanläggningar
5. svara för kommunens fritidsgårdsverksamhet, fritidsfältverksamhet och liknande verksamheter
6. bereda frågor om avgifter inom nämndens verksamhetsområde
7. i samråd med berörd nämnd och sakkunnig expertis köpa in och besluta om placering av konstverk till kommunen
8. samråda och avge yttrande om namnsättning på gator, torg och andra allmänna platser/byggnader, samt
9. utse idrottsstipendiat och kulturstipendiat

#### **§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

För att fullgöra sina uppgifter har kultur- och fritidsnämnden en kultur- och fritidsförvaltning, vars personal är anställd av kommunstyrelsen

#### **§ 5 Arbetsmiljöansvar**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

#### **§ 6 Behandling av personuppgifter**

Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.

#### **§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- I reglemente,
- Genom finansbemyndigande, i form av ramanslag i budget.

Kultur- och fritidsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.





## § 8 Information och samråd

Kultur- och fritidsnämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

## § 9 Självförvaltningsorgan

Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kultur- och fritidsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Kultur- och fritidsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## § 10 Arbetsformer - Tidpunkt för sammanträden

Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag och tid som kultur- och fritidsnämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kultur- och fritidsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

## § 11 Kallelse

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske





elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### **§ 12 Offentliga sammanträden**

Kultur- och fritidsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### **§ 13 Närvarorätt**

Kultur- och fritidsnämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i kultur- och fritidsnämnden rätt att närvara vid sammanträde med kultur- och fritidsnämnden för att lämna upplysningar.

Om kultur- och fritidsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i beslutet.

Kultur- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

### **§ 14 Sammansättning**

Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

### **§ 15 Ordföranden**

Det åligger ordföranden att

1. leda kultur- och fritidsnämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kultur- och fritidsnämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av kultur- och fritidsnämnden
6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kultur- och fritidsnämnden
7. bevaka att kultur- och fritidsnämndens beslut verkställs
8. främja samverkan mellan kultur- och fritidsnämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
9. representera kultur- och fritidsnämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kultur- och fritidsnämnden bestämt annat i ett särskilt fall.





### § 16 Presidium

Kultur- och fritidsnämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

### § 17 Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kultur- och fritidsnämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kultur- och fritidsnämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

### § 18 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ombesörja att vederbörande ersättare kallas i dennes ställe.

### § 19 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-14, § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättares tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.





### **§ 20 Jäv, avbruten tjänstgöring**

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### **§ 21 Yrkanden**

När kultur- och fritidsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kultur- och fritidsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### **§ 22 Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kultur- och fritidsnämnden fattar det med acklamation.

### **§ 23 Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### **§ 24 Protokollsanteckning, särskilt yttrande**

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.

### **§ 25 Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.





### **§ 26 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.**

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

### **§ 27 Delgivningsmottagare**

Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämnsledamot eller annan anställd som kultur- och fritidsnämnden beslutar.

### **§ 28 Undertecknande av handlingar**

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kultur- och fritidsnämnden ska på kultur- och fritidsnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av vederbörande tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som kultur- och fritidsnämnden utser.

kultur- och fritidsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kultur- och fritidsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kultur- och fritidsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

