

Bygg- och miljönämnden

Reglemente för bygg- och miljönämnden¹

I anslutning till vad som sägs i kommunallagen, plan- och bygglagen, miljöbalken och övrig lagstiftning och författningar som berör kommunens verksamhet ska följande gälla för bygg- och miljönämnden:

§ 1 Bygg- och miljönämndens verksamhetsområde

Bygg- och miljönämnden fullgör kommunens tillsyn och övriga myndighetsuppgifter enligt plan- och bygglagen med undantag av uppgifter enligt kapitel 3 - 7 plan- och bygglagen om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering.

Nämnden fullgör vidare kommunens myndighetsuppgifter inom miljö och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, strålskyddslagen, livsmedelslagen samt övrig speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

§ 2 Bygg- och miljönämndens övergripande uppgifter

Bygg- och miljönämnden har som uppgift att

1. verka för en god byggnadskultur och en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö.
2. på uppdrag av kommunstyrelsen upprätta förslag till detaljplaner som skall antas av kommunfullmäktige.
3. upprätta och anta detaljplaner enligt enkelt planförfarande.
4. samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbeten och intressen berör nämndens verksamhet.
5. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet.
6. utöva tillsyn inom plan- och bygglagens tillsynsområden
7. övervaka efterlevnaden av plan- och bygglagen och med stöd av denna meddela föreskrifter och beslut.
8. övervaka efterlevnaden av miljöbalken och de föreskrifter som följer av balken.
9. bevaka efterlevnaden av angivna domar och beslut samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse.
10. genom rådgivning, information och liknande verksamhet skapa förutsättningar för att balkens syfte uppnås
11. inom kommunen utöva tillsyn inom livsmedelsområdet och smittskyddsområdet
12. bedriva tillsyn och kontrollera efterlevnaden av lagen om handel med vissa receptfria läkemedel.

¹ Antagen av kommunfullmäktige den 12 december 2018 § 96





§ 3 Uppdrag och verksamhet

Bygg- och miljönämnden ska inom sitt verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att bygg- och miljönämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Bygg- och miljönämnden har till uppgift att

1. besluta om antagande av detaljplaner och områdesbestämmelser som inte hanteras med utökat förfarande enligt PBL 5 kap 7 § eller samordnat förfarande enl PBL 5 kap 7a§ och som inte är av stor vikt eller har principiell betydelse.
2. besluta om förlängning eller förnyelse av detaljplans genomförandetid enligt 4 kap §§24 - 25 §§ PBL
3. fastställa namn på gator, torg och andra allmänna platser/byggnader samt byggnadskvarter inom detaljplanelagt område efter hörande av kultur- och fritidsnämnden och i förekommande fall annan facknämnd som har verksamhetsansvar i allmän byggnad.
4. fastställa belägenhetsadresser för alla entréer till bostadsfastigheter och övriga fastigheter som har behov av detta.
5. ansvara för samt uppdatera lägenhetsregistret för Salems kommun
6. utöva tillsyn enligt miljöbalken, 26 kap 3 §, tredje stycket
7. pröva frågor om extra bortforsling av hushållsavfall enligt 15 kap 17 § miljöbalken
8. besluta i strandskyddsärenden enligt 7 kap 18 § miljöbalken samt ansvarar för tillsynen enligt 26 kap 3 §, tredje stycket samma lag.
9. bedriva tillsyn av rökfria miljöer enligt SFS (1993:581) Tobakslagen och SFS (2016:354) Tobaksförordningen

§ 4 Organisation inom verksamhetsområdet

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

För att fullgöra sina uppgifter förfogar bygg- och miljönämnden över miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens bygg- och miljöenhet, vars personal är anställd av kommunstyrelsen.

§ 5 Arbetsmiljöansvar

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att verksamheten inom dess område drivs i enlighet med arbetsmiljölagen och föreskrifterna för arbetsmiljön och svarar för en god arbetsmiljö.

§ 6 Behandling av personuppgifter

Bygg- och miljönämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet.





§ 7 Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Bygg- och miljönämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Bygg- och miljönämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande, i form av ramanslag i budget.

Bygg- och miljönämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

§ 8 Information och samråd

Bygg- och miljönämnden ska från övriga nämnder få den information och det underlag som de behöver i sin verksamhet .

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. bygg- och miljönämnden beslutar om formerna för samrådet.

§ 9 Arbetsformer - Tidpunkt för sammanträden

Bygg- och miljönämnden sammanträder på dag och tid som bygg- och miljönämnden bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av bygg- och miljönämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.





§ 10 Kallelse

Nämndens ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast en vecka före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

§ 11 Offentliga sammanträden

Bygg- och miljönämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

§ 12 Närvarorätt

Bygg- och miljönämnden har rätt att medge anställd i kommunen och särskilt sakkunnig som inte är ledamot eller ersättare i bygg- och miljönämnden rätt att närvara vid sammanträde med bygg- och miljönämnden för att lämna upplysningar.

Om bygg- och miljönämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna men inte i besluten.

Bygg- och miljönämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

§ 13 Sammansättning

Bygg- och miljönämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

§ 14 Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda bygg- och miljönämndens arbete och sammanträden
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente
3. kalla ersättare
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i bygg- och miljönämnden vid behov är beredda
5. framlägga förslag till beslut i de ärenden som ska avgöras av bygg- och miljönämnden





6. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i bygg- och miljönämnden
7. bevaka att bygg- och miljönämndens beslut verkställs
8. främja samverkan mellan bygg- och miljönämnden, kommunens övriga nämnder och fullmäktige
9. representera bygg- och miljönämnden vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte bygg- och miljönämnden bestämt annat i ett särskilt fall.

§ 15 Presidium

Bygg- och miljönämndens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

De vice ordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

§ 16 Ersättare för ordföranden och vice ordförande

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får bygg- och miljönämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa.

Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i bygg- och miljönämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

§ 17 Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde ska själv ombesörja att vederbörande ersättare kallas i dennes ställe.

§ 18 Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte valts proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna men inte rätt att lämna förslag till beslut eller rätt att få sin mening antecknad till protokollet (beslutat KF 2018-06-14, § 33).

Ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om det





etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring, får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

§ 19 Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

§ 20 Yrkanden

När bygg- och miljönämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte bygg- och miljönämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 21 Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om bygg- och miljönämnden fattar det med acklamation.

§ 22 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

§ 23 Protokollsanteckning, särskilt yttrande

Ordföranden kan medge en ledamot som deltagit i överläggningen i ett ärende att anteckna sin mening i protokollet, ett så kallat särskilt yttrande, eller att få en protokollsanteckning införd i protokollet. Begäran ska framställas i anslutning till ärendets behandling och anteckningen eller yttrandet ska presenteras innan sammanträdet avslutas.





§ 24 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Bygg- och miljönämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 25 Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Bygg- och miljönämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

§ 26 Delgivningsmottagare

Delgivning med bygg- och miljönämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen, nämndsledamot eller annan anställd som bygg- och miljönämnden beslutar.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från bygg- och miljönämnden ska på bygg- och miljönämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av vederbörande tjänsteman. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordförandena och vid förfall för denne den ledamot som bygg- och miljönämnden utser.

Bygg- och miljönämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av bygg- och miljönämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på bygg- och miljönämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses att göra detta.

