



# KOMMUNSTYRELSENS DELEGATIONSORDNING

Antagen av kommunstyrelsen 2023-02-06



# Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| Styrning och ledning                            | 4         |
| Vad kan kommunstyrelsen delegera?               | 4         |
| Delegeringsförbud                               | 4         |
| Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?         | 5         |
| Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag | 6         |
| Brådskande ärenden                              | 6         |
| Villkor för delegationsuppdrag                  | 6         |
| Att avstå från delegationsbeslut                | 6         |
| Registrering och anmälan av delegationsbeslut   | 6         |
| Jäv   | 7         |
| Vidaredelegation                                | 7         |
| Verkställighet                                  | 7         |
| Anmälningförfarande av delegationsbeslut        | 8         |
| Övrigt  | 8         |
| Roller  | 9         |
| <b>1. ALLMÄN FÖRVALTNING</b>                    | <b>12</b> |
| Förtroendevalda                                 | 12        |
| Beredning och yttranden                         | 12        |

|  |           |
|--|-----------|
|  | 3         |
| Kommunvapnet   | 13        |
| Överklagande   | 13        |
| Kommunens talan                                      | 13        |
| Delgivning   | 14        |
| Fullmakt avseende försändelser                       | 14        |
| Allmänna handlingar                                  | 14        |
| Rättelser  | 14        |
| Övrigt   | 15        |
| <b>2. EKONOMI OCH FINANS</b>                         | <b>15</b> |
| KS budget  | 15        |
| Fordringar   | 16        |
| Borgensförbindelser och prövning av avtalad säkerhet | 17        |
| Attestansvar   | 17        |
| <b>3. UPPHANDLING OCH INKÖP</b>                      | <b>17</b> |
| <b>4. BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER</b>              | <b>18</b> |
| <b>5. SÄKERHET OCH FÖRSÄKRINGAR</b>                  | <b>19</b> |
| <b>6. PLAN-, MARK- OCH EXPLOATERINGSÄRENDEN</b>      | <b>21</b> |
| <b>7. ARBETSGIVARFRÅGOR</b>                          | <b>22</b> |

# Inledning

## Styrning och ledning

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725) nedan benämnd KL kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, eller med stöd av en delegationordning.

Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Salems kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bl.a. till följd att en stor del av den kommunala verksamheten är att betrakta som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tiden.

## Vad kan kommunstyrelsen delegera?

Kommunstyrelsen är den nämnd i kommunen som har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning. Dess övergripande uppgifter beskrivs i dess reglemente som kommunfullmäktige antagit. Enligt KL beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende.

I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men där det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

## Delegeringsförbud

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna.

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller (6 kap. § 38 KL)

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag<sup>1</sup> och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

## Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Enligt 6 kap. 37 § KL får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ samma lag.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra, utan i så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

I delegationsordningen kan nämnden ange en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis förvaltningschef eller enhetschefer. I dessa fall gäller delegationen inom respektive chefs ansvarsområde. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende. Enligt KL 7 kap. 1 § är kommundirektören chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Det innebär att om beslutet är delegerat till förvaltningschef är delegaten kommundirektören i de fall beslutet ligger under kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde, eller miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningens förvaltningschef i de fall beslutet ligger under plan- och exploateringsenhetens verksamhetsområde. Eftersom kommunstyrelsens är anställningsmyndighet för hela förvaltningsorganisationen kan samtliga av kommunens förvaltningschefer vara föremål för delegation, beroende på var personalen som beslutet gäller är placerad i kommunen.

## Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Det är praktiskt att låta en beslutanderätt följa ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir den tillförordnade "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som

---

<sup>1</sup> Salems kommun har inte beslutat att införa medborgarförslag

vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

Ett delegationsuppdrag till ordförande avser tjänstgörande ordförande.

## **Brådskande ärenden**

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL 6 kap. § 39. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegates beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

## **Villkor för delegationsuppdrag**

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

## **Att avstå från delegationsbeslut**

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## **Registrering och anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själva ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Delegationsbesluten ska anmälas till ansvarig nämnd för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

1. uppgift om ärende,
2. vem som beslutat,
3. när beslutet fattats,
4. vilket beslut som fattats,
5. vara undertecknat med namnförtydligande,
6. ange vilken delegation beslutet vilar på.

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

## Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt KL 6 kap. 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till kommunstyrelsen.

## Vidaredelegation

Om en nämnd med stöd av KL kap. 9 § 31 uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Om en vidaredelegat av någon anledning är frånvarande eller jävig, har förvaltningschefen möjlighet att själv fatta beslutet. Oavsett om beslutet fattas genom delegation eller vidaredelegation ska delegaten anmäla beslutet till kommunstyrelsen.

## Verkställighet

Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler, riktlinjer, avtal, tidigare nämndbeslut och direktiv. Det finns i princip inte utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ saknas. Dessa beslut ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen. Verkställighetsbeslut behöver inte utformas skriftligen och anmäls inte till nämnden. Verkställighetsbeslut går inte att överklaga.

## Anmälningförfarande

| Delegat   | Rutin för anmälan till nämnden  |
|---|---|
| Ordförandebeslut fattade i brådslande ärenden enligt KL kap. 6 § 39 | Återrapporteras till nämnden vid nästa sammanträde i sitt ursprungliga format.  |
| Övriga delegationsbeslut  | Återrapporteras till nämnden vid varje sammanträde via framtagna delegationslista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende och delegaten. |

## Övrigt

Delegationsordningen gäller enligt förekommande exemplifierade angivna lagrum. Om någon bestämmelse som denna delegationsordning hänvisar till ändras, flyttas eller ersätts av annan bestämmelse, gäller den ändringen direkt i den antagna delegationsordningen.

Kommunstyrelsen ska ha god kännedom om delegationsordningen. Den ska revideras vid behov, men ska godkännas av kommunstyrelsen i början av varje mandatperiod.



## Roller

| <i>Förkortning</i> | <i>Roller</i>   |
|--------------------|---|
| KSO                | Kommunstyrelsens ordförande                               |
| KDir               | Kommundirektör  |
| FC                 | Förvaltningschef  |
| FC - MSB           | Förvaltningschef miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen |
| EC                 | Enhetschef  |
| EC - Pex           | Enhetschef plan- och exploateringsenheten                 |
| KC                 | Kommunikationschef  |
| EkoC               | Ekonomichef   |
| KSek               | Kommunsekreterare   |
| Nsek               | Nämndsekreterare  |
| DSO                | Dataskyddsbud   |
| SäkSam             | Säkerhetssamordnare                                       |

|        |   |
|--------|---|
| InkSam | Inköpssamordnare kommunstyrelseförvaltningen  |
| NÖC    | Närmast överordnad chef   |
| U      | Ursprungsdelegat<br><i>(den som fattat beslutet som ska korrigeras,<br/>t ex. om enhetschefen har fattat beslutet så får denne själv ändra sitt beslut)</i> |

## Lagstiftning

| Förkortning | Lag, förordning, föreskrift mm   |
|-------------|--|
| AB          | Allmänna bestämmelser  |
| AL          | Anläggningslag (1973:1149)   |
| GDPR        | Dataskyddsförordningen - Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG |
| FBL         | Fastighetsbildningslag (1970:988)  |
| FOL         | Folkbokföringslag (1991:481)   |
| FL          | Förvaltningslag (2017:900)   |
| JB          | Jordabalken (1970:994)   |
| KBL         | Kamerabevakningslag (2018:1200)  |
| KL          | Kommunallag (2017:725)   |
| MBL         | Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet   |
| LOU         | Lag (2016:1145) om offentlig upphandling   |

|                  |   |
|------------------|---|
| Vapenskyddslagen | Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar |
| BefL             | Lag om vissa kommunala befogenheter (2009:47)                             |
| LL               | Ledningsrättslag (1973:1144)  |
| OSL              | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)                                |
| PBL              | Plan- och bygglag (2010:900)  |
| RB               | Rättegångsbalken (1998:204)   |
| SkadestL         | Skadeståndslag (1972:207)   |
|                  | Spellagen 2018:1138   |
| PMFS             | Säkerhetspolisens föreskrifter om säkerhetsskydd 2019:2                   |
|                  | Säkerhetsskyddsförordningen (2021:955)                                    |
|                  | Säkerhetsskyddslagen (2018:585)   |
| TF               | Tryckfrihetsförordning (1949:105)   |
| ÄULL             | Lag (1971:1037) om äganderättsutredning och legalisering                  |

| <b>1 ALLMÄN FÖRVALTNING</b>    |  |                        |   |                      |  |
|--------------------------------|--|------------------------|---|----------------------|--|
| <i>Nr.</i>                     | <i>Ärende</i>  | <i>Lagrum/Styrdok.</i> | <i>Delegat</i>                          | <i>Vidaredelegat</i> | <i>Kommentar</i>   |
| <b>Förtroendevalda</b>         |  |                        |   |                      |  |
| 1.1                            | Besluta i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan inväntas.   | 6 kap. 39 § KL         | KSO                                     |                      | Ska enligt 6 kap. 40 § anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.                                       |
| 1.2                            | Beslut om förtroendevaldas inom kommunstyrelsens verksamhetsområde deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom EU/EES.                |                        | KSO, KSAU när det gäller beslut för KSO |                      |  |
| <b>Beredning och yttranden</b> |  |                        |   |                      |  |
| 1.3                            | Beslut om beredning av remisser och andra förfrågningar om kommunens yttrande eller synpunkter, från externa myndigheter och andra organisationer. |                        | KDir                                    | KSek                 | Hur ärendet har beretts ska framgå vid beslutstillfället. Beslut om hur ärendet remitterats anmäls ej. |
| 1.4                            | Beslut om att avstå från att lämna yttrande eller synpunkter   |                        | KDir                                    |                      |  |
| 1.5                            | Beslut om yttrande och övriga förvaltningsrättsliga beslut i ärenden om folkbokföring och taxering till skatt                                      | FOL                    | KDir                                    |                      |  |

|      |  |                      |      |      |  |
|------|--|----------------------|------|------|--|
|      | <b>Kommunvapnet</b>  |                      |      |      |  |
| 1.6  | Beslut om tillstånd att använda kommunvapnet   | 1 § Vapenskyddslagen | KDir | KC   |  |
|      | <b>Överklagande</b>  |                      |      |      |  |
| 1.7  | Avvisning av för sent inkommen överklagan  | § 45 FL              | FC   | KSek |  |
| 1.8  | Beslut att avvisa ombud eller biträde i ärende   | § 14 FL              | FC   |      |  |
| 1.9  | Beslut om yttrande med anledning av att delegationsbeslut överklagats i första instans   |                      | FC   | U    | Den som har fattat det överklagade beslutet beslutar också om yttrandet. Vid prövning i högre instans beslutar kommunstyrelsen om yttrandet. |
| 1.10 | Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande i det överklagade ärendet avseende sådana beslut som rör kommunstyrelsens verksamhetsområde och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt |                      | FC   | EC   |  |
|      | <b>Kommunens talan</b>   |                      |      |      |  |
| 1.11 | Beslut att utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter   | 12 kap. RB           | FC   |      |  |

|      |   |                         |      |    |   |
|------|---|-------------------------|------|----|---|
|      | <b>Delgivning</b>   |                         |      |    |   |
| 1.12 | Ta emot och teckna delgivning för kommunstyrelsens räkning  | 6 kap. 36 § KL          | FC   | NS | § 42 i kommunstyrelsens reglemente: <i>Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören, styrelseledamot eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.</i> Delgivning behöver inte återrapporteras till kommunstyrelsen, enligt 7 kap. 8 § KL |
|      | <b>Fullmakt avseende försändelser</b>   |                         |      |    |   |
| 1.13 | Beslut att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser ställda till Salems kommun samt kommunfullmäktige och kommunstyrelsen  |                         | KDir |    |   |
|      | <b>Allmänna handlingar</b>  |                         |      |    |   |
| 1.14 | Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen | kap. 6 OSL<br>kap. 2 TF | FC   | EC |   |
|      | <b>Rättelser</b>  |                         |      |    |   |

|                             |  |                        |                |                      |  |
|-----------------------------|--|------------------------|----------------|----------------------|--|
| 1.15                        | Rätta beslut som till följd av betydande skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet                             | 37-39 §§ FL            | FC             | U                    | Den som har fattat beslutet som ska rättas får också fatta beslut om rättningen. Obetydliga skriv- eller räknefel är verkställighet. |
| 1.16                        | Redaktionella ändringar av informationshanteringsplanen med tillhörande bilagor, såsom byte av system, förvaringsplats, lagrum och språkliga justeringar |                        | FC             | EC                   |  |
| <b>Övrigt</b>               |  |                        |                |                      |  |
| 1.17                        | Godkänna rapport från kommunstyrelseförvaltningen om de klagomål som förvaltningen mottagit  |                        | KSAU           |                      | Görs årligen.  |
| 1.18                        | Beslut om att lämna tillstånd till registeringslotteri   | 6 kap. 9 § spellagen   | KDir           | KSek                 |  |
| <b>2 EKONOMI OCH FINANS</b> |  |                        |                |                      |  |
| <b>Nr.</b>                  | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum/Styrdok.</b> | <b>Delegat</b> | <b>Vidaredelegat</b> | <b>Kommentar</b>   |
| <b>KS budget</b>            |  |                        |                |                      |  |
| 2.1                         | Beslut om omdisponering av budgetmedel inom kommunstyrelsens totalram och som inte betyder en justering av kommunstyrelsens beslutade budgetfördelning   |                        | KDir           | EkoC                 | Efter samråd med berörda enhetschefer  |

|     |  |  |          |          |   |
|-----|--|--|----------|----------|---|
|     | <b>Fordringar</b>  |  |          |          |   |
| 2.2 | Avskrivning av fordringar, avstående från vite och motsvarande, inom kommunstyrelsens ansvarsområde, upp till 1 prisbasbelopp per kund och tillfälle         | Riktlinje för fordringsbevakning och inkasso | KDir     | EkoC     | I samråd med berörd enhetschef. Enligt särskild blankett. |
|     | <b>Borgensförbindelser och prövning av avtalad säkerhet</b>  |  |          |          |   |
| 2.3 | Prövning av avtalad säkerhet, på belopp upp till 15 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning       |  | FC       |          |   |
| 2.4 | Prövning av avtalad säkerhet, på belopp mellan 15 och 150 prisbasbelopp, för det fall det i avtalet överlämnats till kommunstyrelsen att göra denna prövning | Policy för kommunala borgensåtagande         | KSO      |          |   |
|     | <b>Attestansvar</b>  |  |          |          |   |
| 2.6 | Beslut att utse attestanter och ersättare för dessa inom kommunstyrelseförvaltningens ansvarsområde samt finansförvaltningen                                 | Attestreglemente                             | KDir     | EkoC     |   |
| 2.7 | Beslut att utse attestanter för plan- och explateringsenheten  | Attestreglemente                             | FC - MSB | EC - PEX |   |



### 3 UPPHANDLING OCH INKÖP

Kommunstyrelsens delegationsordning i frågor rörande inköp och upphandling är styrande för kommunens övriga nämnders delegationsordningar. Andra beloppsgränser tillämpas av tekniska nämnden.

Alla avrop som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt ramavtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet. Dessa avrop genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen antagen attestförteckning.

| <i>Nr.</i> | <i>Ärende</i>  | <i>Lagrum/Styrdok.</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidaredelegat</i> | <i>Kommentar</i>  |
|------------|--|------------------------|----------------|----------------------|---|
| 3.1        | Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktvärde understigande 100 prisbasbelopp.                       | LOU                    | FC             |                      |   |
| 3.2        | Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar gällande upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktvärde understigande 50 prisbasbelopp. | LOU                    | FC             | EC                   |   |
| 3.3        | Beslut om att tilldela kontrakt upphandling till ett värde understigande 100 prisbasbelopp   | LOU                    | FC             | InkSam               | Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget |
| 3.4        | Besluta om att avbryta en upphandling till ett värde understigande 100 prisbasbelopp   | LOU                    | FC             | EC                   |   |

| 3.5                                    | Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling till ett värde överstigande 100 ppb   | LOU                    | FC             |                      | Beslutanderätten inkluderar alla typer av upphandlingar såsom ramavtal, driftavtal och uppdrag och förutsätter att kostnaden ligger inom budget |
|--|--|------------------------|----------------|----------------------|---|
| <b>4 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER</b> |  |                        |                |                      |   |
| <i>Nr.</i>                             | <i>Ärende</i>  | <i>Lagrum/Styrdok.</i> | <i>Delegat</i> | <i>Vidaredelegat</i> | <i>Kommentar</i>  |
| 4.1                                    | Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning under pågående avtalsperiod.   | Artikel 28.3 GDPR      | FC             | EC                   | Vid tecknade i samband med nytt tjänsteavtal är det delegationen om upphandling som gäller  |
| 4.2                                    | Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information"). | Artikel 15 GDPR        | FC             | EC                   |   |
| 4.3                                    | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. ("Rätt till rättelse").   | Artikel 16 GDPR        | FC             | EC                   |   |
| 4.4                                    | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").   | Artikel 17 GDPR        | FC             | EC                   |   |

|            |   |                             |                |                      |  |
|------------|---|-----------------------------|----------------|----------------------|--|
|            |   |                             |                |                      |  |
| 4.5        | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").  | Artikel 18 GDPR             | FC             | EC                   |  |
| 4.6        | Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").   | Artikel 20 GDPR             | FC             | EC                   |  |
| 4.7        | Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar"). | Artikel 21 GDPR             | FC             | EC                   |  |
| 4.8        | Rapport om personuppgiftsincident   | Artiklar 33.5, 5.2, 24 GDPR | FC             | DSO                  | Ska alltid upprättas oavsett om anmälan görs till IMY eller inte. Rapport om incidenten ska upprättas och tillställas nämnden. |
| <b>5</b>   | <b>SÄKERHET OCH FÖRSÄKRINGAR</b>  |                             |                |                      |  |
| <i>Nr.</i> | <i>Ärende</i>   | <i>Lagrum</i>               | <i>Delegat</i> | <i>Vidaredelegat</i> | <i>Kommentar</i>   |

|     |   |  |      |        |   |
|-----|---|--|------|--------|---|
| 5.1 | Beslut att begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA) och/eller myndighetsmeddelande informationsmeddelande vid extraordinär händelse |  | KDir | KC     | Avser situationer då krisledningsnämnden inte trätt i funktion              |
| 5.2 | Yttrande angående antagande till hemvärnet och avtal mellan enskild person och hemvärnet  |  | KDir | SäkSam |   |
| 5.3 | Yttrande i ärende om kameraövervakning  | KBL  | KDir | SäkSam | Ska ske i samråd med DSO då det vanligen förekommer mycket personuppgifter. |
| 5.4 | Beslut om yrkande om skadestånd vid skada på kommunens egendom  | SkadestL   | KDir | SäkSam |   |
| 5.5 | Tecknande och uppsägning av försäkringar hos av kommunstyrelsen antagen huvudförsäkringsgivare  |  | KDir | SäkSam |   |
| 5.6 | Ingå säkerhetsskyddsavtal   | 2 kap. 6 § säkerhetsskyddslagen  | KDir | SäkSam |   |
| 5.7 | Besluta om registerkontroll och placering i säkerhetsklasser  | 3 kap. 5-10 §§ säkerhetsskyddslagen<br>5 kap 8 § säkerhetsskyddsförordningen | KDir | SäkSam |   |
| 5.8 | Fastställa säkerhetsskyddsanalys avseende nämnden analys och kommunövergripande analys  | 2 kap. 1 § säkerhetsskyddslagen<br>2 kap. 1 § säkerhetsskyddsförordningen    | KDir |        |   |

|            |   |                   |                |                      |                  |
|------------|---|-------------------|----------------|----------------------|------------------|
|            |   | 2 kap. 10 § PMFS  |                |                      |                  |
| <b>6</b>   | <b>PLAN-, MARK- OCH EXPLOATERINGSÄRENDEN</b>  |                   |                |                      |                  |
| <b>Nr.</b> | <b>Ärende</b>   | <b>Lagrum</b>     | <b>Delegat</b> | <b>Vidaredelegat</b> | <b>Kommentar</b> |
| 6.1        | Ansöka om lantmäteriförrättning, föra kommunens talan, ingå överenskommelser och godkänna förrättningar i rollen som fastighetsägare                          | FBL, ÄULL, AL, LL | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.2        | Ansöka om lantmäteriförrättning, föra kommunens talan, ingå överenskommelser och godkänna förrättningar i rollen som byggnadsnämnd enligt FBL 4 kap 15 § 3 st | FBL, ÄULL, AL, LL | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.3        | Samråd med lantmäterimyndigheten  | FBL, AL, LL       | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.4        | Med ledning av de med kommunfullmäktige bestämda riktlinjerna besluta om uttag av gatukostnader enligt 6 kap 24-38 §§ PBL                                     |                   | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.5        | Teckna plankostnadsavtal  |                   | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.6        | Beslut om köp och försäljning av fast egendom med beloppsgräns till och med två (2) miljoner kr inom budgetram  |                   | FC MSB         | EC PEX               |                  |
| 6.7        | Beslut om flyttning- och intrångsersättning med beloppsgräns till och med två (2) miljoner kr inom budgetram  |                   | FC MSB         | EC PEX               |                  |

|      |   |    |        |        |  |
|------|---|----|--------|--------|--|
| 6.8  | Ingå servitutsavtal till förmån för kommunens fastigheter samt träffa avtal om nyttjanderätt där kommunen är nyttjanderättshavare   | JB | FC MSB | EC PEX |  |
| 6.9  | Ingå servituts- och nyttjanderättsavtal som belastar kommunens fastighet  | JB | FC MSB | EC PEX |  |
| 6.10 | Tecknande av avtal så som t.ex. optionsavtal och marktilldelningsavtal som har till syfte att leda till försäljning av fast egendom |    | FC MSB | EC PEX | Avser avtal som <i>inte</i> innehåller priser, köpesummor eller annars innehåller prissatta ekonomiska åtaganden eller skyldigheter. |
| 6.11 | Beslut om att ansöka om och företräda kommunen som ledningshavare i ärenden enligt ledningsrättslagen (1973:1144)                   |    | FC MSB |        |  |

## 7 ARBETSGIVARFRÅGOR

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för hela kommunens personal, enligt kommunstyrelsens reglemente. Anställningsmyndighet är den myndighet som i första hand har personalansvar för arbetstagaren. Delegationsbeslut på samtliga förvaltningar anmäls till kommunstyrelsen.

| <b>Nr.</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Lagrum</b>         | <b>Delegat</b> | <b>Vidaredelegat</b> | <b>Kommentar</b>   |
|------------|--|-----------------------|----------------|----------------------|--|
| 7.1        | Lämna uppdrag till sammanslutning av kommuner avseende arbetsgivarfrågor   | 6 kap. 3 § BefL<br>AB | KSAU           |                      | Detta kan exempelvis vara uppdrag till lönenämnden.  |
| 7.2        | Godkänna lönejusteringar utanför löneöversyn bortsett från nyanställningar och/eller tillträddande av ny roll.             |                       | FC             | HR-chef              | För att undvika löneglidning samt hålla ihop kommunens lönestruktur. Detta handlar om avvikelser från ordinarie löneprocess. |
| 7.3        | Utfärda anvisningar för kommunens nämnder avseende tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande |                       | KSAU           |                      |  |

|      |   |           |            |         |   |
|------|---|-----------|------------|---------|---|
|      | kommunen som arbetsgivare och dess anställda  |           |            |         |   |
| 7.4  | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande kommunen som arbetsgivare och dess anställda   |           | FC         | HR-chef |   |
| 7.5  | Beslut om stridsåtgärd  |           | KSAU       |         |   |
| 7.6  | Beslut om samt teckna kollektivavtal med bindande verkan för kommunen rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda samt att säga upp kollektivavtal | AB, MBL   | FC         | HR-chef |   |
| 7.7  | Träffa överenskommelse i samband med löneöversyn  |           | FC         | HR-chef |   |
| 7.8  | Beslut om anställning av  |           |            |         |   |
|      | - kommundirektör  |           | KSAU       |         |   |
|      | - förvaltningschef  |           | KDir       |         | Efter samråd med berörd nämndsordförande.   |
|      | - Övrig personal  | Kap. 2 AB | FC         | NÖC     |   |
| 7.9  | Beslut om tillförordnad chef under högst två månader  |           | Resp. chef |         | Vid ex. semester utser respektive chef en tillförordnad som därmed övertar chefens delegation |
| 7.10 | Beslut om tillfälligt förordnande under högst sex månader av  |           |            |         |   |
|      | - kommundirektör  |           | KSO        |         |   |
|      | - förvaltningschef  |           | KD         |         |   |

|      |   |    |      |     |  |
|------|---|----|------|-----|--|
| 7.11 | Beslut om anställning med olika typer av anställningsstöd exempelvis lönebidrag               |    | FC   |     | Efter samråd med HR.   |
| 7.12 | Beslut om förbud mot bisyssla avseende  | AB |      |     | Efter samråd med HR-chef.  |
|      | - kommundirektör  |    | KSAU |     |  |
|      | - förvaltningschef  |    | KDir |     |  |
|      | - Övrig personal  |    | FC   | NÖC |  |
| 7.13 | Beslut om tjänsteresor som kan innefatta övernattnig utanför Sverige men inom EU/EES avseende |    |      |     |  |
|      | - kommundirektör  |    | KSO  |     |  |
|      | - förvaltningschef  |    | KDir |     |  |
|      | - övrig personal  |    | FC   | NÖC |  |
| 7.14 | Beslut om tjänsteresor utanför EU/EES   |    | KSAU |     |  |
| 7.15 | Beviljande av tjänstledighet utan lön avseende  |    |      |     | Efter samråd med HR-chef. Gäller ej sådan tjänstledighet som följer av lag eller förordning. |
|      | - förvaltningschef  |    | KDir |     |  |
|      | - enhetschef  |    | FC   |     |  |
|      | - Övrig personal  |    | FC   | NÖC |  |
| 7.16 | Beviljande av tjänstledighet med bibehållen lön eller del därav avseende                      |    |      |     | Efter samråd med HR-chef   |
|      | - kommundirektör  |    | KSO  |     |  |
|      | - förvaltningschef  |    | KDir |     |  |
|      | - enhetschef och övrig personal   |    | FC   |     |  |



|      |  |                  |      |         |   |
|------|--|------------------|------|---------|---|
| 7.17 | Överenskommelse om avgångsvederlag för högst 9 månader                                       |                  | KDir | HR-chef |   |
| 7.18 | Överenskommelse om avgångsvederlag över 9 månader.   |                  | KSAU |         |   |
| 7.19 | Beslut om stadigvarande omplacering efter utredning avseende                                 | 7 § st 2 LAS, AB |      |         | Efter samråd med HR-chef. Tillfällig omplacering anses vara verkställighet. |
|      | - kommundirektör   |                  | KSAU |         |   |
|      | - förvaltningschef   |                  | KDir |         |   |
|      | - enhetschef och underställd personal  |                  | FC   |         |   |
| 7.20 | Beslut om disciplinär åtgärd   | AB               |      |         | Efter samråd med HR-chef  |
|      | - kommundirektör   |                  | KSAU |         |   |
|      | - förvaltningschef   |                  | KDir |         |   |
|      | - enhetschef och underställd personal  |                  | FC   |         |   |
| 7.21 | Beslut om avstängning från tjänstgöring samt beslut om bibehållande samt innehållande av lön | AB               |      |         | Efter samråd med HR-chef  |
|      | - kommundirektör   |                  | KSAU |         |   |
|      | - förvaltningschef   |                  | KDir |         |   |
|      | - enhetschef och underställd personal  |                  | FC   |         |   |
| 7.22 | Uppsägning på grund av arbetsbrist   | LAS              |      |         | Efter samråd med HR-chef  |
|      | - kommundirektör   |                  | KSAU |         |   |
|      | - förvaltningschef   |                  | KDir |         |   |
|      | - enhetschef och underställd personal  |                  | FC   |         |   |

|      |  |             |      |         |                          |
|------|--|-------------|------|---------|--------------------------|
| 7.23 | Uppsägning på grund av personliga skäl                                     | LAS 4, 7 §§ |      |         | Efter samråd med HR-chef |
|      | - kommundirektör   |             | KSAU |         |                          |
|      | - förvaltningschef   |             | KDir |         |                          |
|      | - enhetschef och underställd personal                                      |             | FC   |         |                          |
| 7.24 | Beslut om avsked   | LAS 18      |      |         | Efter samråd med HR-chef |
|      | - kommundirektör   |             | KSAU |         |                          |
|      | - förvaltningschef   |             | KDir |         |                          |
|      | - enhetschef och underställd personal                                      |             | FC   |         |                          |
| 7.25 | Beslut rörande polisanmälan angående brott begånget av anställd i tjänsten |             |      |         | Efter samråd med HR-chef |
|      | - av kommundirektör  |             | KSAU |         |                          |
|      | - av förvaltningschef  |             | KDir |         |                          |
|      | - övrig personal   |             | FC   | NÖC     |                          |
| 7.26 | Beslut om anställningsstopp  |             | KSAU |         |                          |
| 7.27 | Beslut i principiella frågor upptagna i pensions- och försäkringsavtal     |             | KDir | HR-chef |                          |