



# TEKNISKA NÄMNDENS DELEGATIONSORDNING

Antagen av tekniska nämnden 2023-02-09



# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b>	<b>4</b>
Styrning och ledning	4
Vad kan tekniska nämnden delegera?	4
Delegeringsförbud	5
Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?	5
Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag	6
Brådskande ärenden	6
Villkor för delegationsuppdrag	6
Att avstå från delegationsbeslut	6
Registrering och anmälan av delegationsbeslut	7
Jäv	7
Vidaredelegation	8
Verkställighet	8
Anmälningsförfarande	8
Övrigt	9
Roller	9
Lagstiftning	10
<b>1 Allmän förvaltning</b>	<b>11</b>
Förtroendevalda	11
Beredning och yttranden	11
Överklagande	12
Nämndens talan	13
Delgivning	13
Fullmakt avseende försändelser	13
Allmänna handlingar	14

	3(23)
Rättelse	14
<b>2 Ekonomi och finans</b>	<b>15</b>
Tekniska nämndens budget	15
Fordringar	15
Attestansvar	16
<b>3 Upphandling och inköp</b>	<b>16</b>
Varor och tjänster	16
Entreprenader	17
<b>4 Behandling av personuppgifter</b>	<b>18</b>
<b>5 Gatu- och trafikärenden</b>	<b>20</b>
<b>6 Fastighetsärenden</b>	<b>22</b>
<b>7 Vatten- och avloppsärenden</b>	<b>23</b>

# Inledning

## Styrning och ledning

De förtroendevalda i kommunen har det politiska ansvaret för verksamheten i sin helhet, det vill säga beredning, beslut och verkställighet. Beslut enligt kommunallagen (2017:725), nedan benämnd KL, kan endast fattas av fullmäktige, nämnd, eller med stöd av en delegationsordning. Karaktäristiskt för beslut enligt KL är att det förutsätter ett självständigt ställningstagande som kräver överväganden och bedömningar inför flera beslutsalternativ.

Salems kommun, liksom de flesta andra kommuner, präglas av styrning genom mål, riktlinjer och ramanslag. Detta får bl.a. till följd att en stor del av den kommunala verksamheten kan betraktas som ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte alltid helt klar och gränsen kan förändras över tid.

## Vad kan tekniska nämnden delegera?

Övergripande uppgifter beskrivs i tekniska nämndens reglemente som kommunfullmäktige har antagit. Enligt KL beslutar varje nämnd själv, inom de ramar som lagen anger, vilka ärendegrupper eller enskilda ärenden som ska delegeras och vem som ska erhålla beslutanderätten på nämndens vägnar.

Delegering kan avse en hel ärendegrupp eller ett enskilt ärende. I delegationsordningen anges ärendegrupper.

Delegation av beslutanderätten i ett enskilt ärende som inte omfattas av delegationsordningen sker genom ett särskilt beslut av nämnden. Som exempel kan nämnas när nämnden tagit ställning i sak i ett visst ärende, men där det krävs vissa formella kompletteringar som hindrar nämnden från att fatta beslut direkt. Istället för att nämnden tar upp ärendet en gång till kan beslutanderätten delegeras i det aktuella ärendet, eventuellt med lämpligt villkor.

## Delegeringsförbud

En nämnd har det politiska ansvaret och måste kunna fatta beslut i frågor som är av betydelse för medborgarna. Beslutanderätten får därför inte delegeras (KL 6 kap. § 38) när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,

4. ärenden som väckts genom medborgarförslag<sup>1</sup> och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i KL 13 kap,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

## Till vem kan delegationsuppdrag lämnas?

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen får nämnden delegera sin beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§ samma lag.

Flera anställda kan inte ges rätt att besluta i samma typ av ärenden vid sidan av varandra, utan i så fall måste beslutanderätten fördelas, exempelvis efter ansvarsområden, beloppsnivåer eller geografiska områden.

I delegationsordningen kan nämnden ange en viss kategori/grupp av tjänstemän, exempelvis förvaltningschef eller enhetschefer. I dessa fall gäller delegationen inom respektive chefs ansvarsområde. För att uppfylla kraven vid granskning av ansvar ska man, efter att ha tagit del av delegationsordningen och eventuell arbetsordning, finna endast en tjänsteman som haft rätt att avgöra ett visst ärende.

## Uppdraget följer tjänst eller politiskt uppdrag

Beslutanderätten följer ett politiskt uppdrag eller en tjänst eftersom nämnden då inte behöver fatta nya beslut vid fyllnadsval eller nyanställningar. Om en vikarie sätts in och delegaten angetts med en tjänstebeteckning blir den tillförordnade "automatiskt" delegat. Skälet är att det är den som vid varje tillfälle uppehåller en tjänst eller en funktion som utövar beslutanderätten.

Ett delegationsuppdrag till ordförande avser tjänstgörande ordförande.

---

<sup>1</sup> Salems kommun har inte beslutat att införa medborgarförslag

## Brådskande ärenden

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att fatta beslut i brådskande ärenden enligt KL 6 kap. § 39. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegates beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

## Villkor för delegationsuppdrag

Nämnden kan ställa villkor för att kontrollera eller begränsa delegationsuppdraget. Det kan vara ekonomiska begränsningar, krav på tjänstemannaföredragning eller villkor om samråd innan ett beslut fattas. Ett delegationsuppdrag kan begränsas till "positiva beslut". Det innebär att en delegat som överväger avslag, måste hänskjuta ärendet till nämnden för beslut. Har inget sagts gäller delegationen såväl positiva som negativa beslut.

En delegat får inte själv utse ersättare. Ersättare får inte heller utses av ett arbetsutskott eller en tjänsteman.

## Att avstå från delegationsbeslut

En delegat har alltid rätt att överlämna ett ärende till nämnden för beslut i ärenden som delegerats, om ärendets beskaffenhet gör detta lämpligt. Något krav på delegaten att särskilt motivera ett sådant överlämnande finns inte.

En delegat är skyldig att överlämna ett enskilt ärende till nämnden för avgörande om ärendet är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

## Registrering och anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av nämnddelegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan inte ändras av nämnden. Beslutet ska anmälas till nämnden för kännedom (inte "godkännas" av nämnden). En nämnd som är missnöjd med hur en delegat beslutar, kan när som helst återkalla sitt delegationsuppdrag eller själva ta över ett ärende och besluta.

Delegationsbeslut kan överklagas på samma sätt och enligt samma regler som för beslut fattade av nämnd. Detta innebär att det ska finnas någon form av skriftlig dokumentation. Delegationsbesluten ska anmälas till ansvarig nämnd för att bli rättsligt bindande för kommunen.

Varje beslut ska innehålla:

1. uppgift om ärende,
2. vem som beslutat,
3. när beslutet fattats,
4. vilket beslut som fattats,
5. vara undertecknat med namnförtydligande,
6. ange vilken delegation beslutet vilar på.

Det är inte möjligt att två personer skriver under ett beslut. Endast en person kan vara beslutsfattare.

Anmälan till nämnden tillgodoser kravet på kontroll och registrering, rättssäkerhet och information. Nämnden bestämmer själv formerna och tidpunkten för återrapporteringen.

När protokollet från nämndens sammanträde efter justering anslås, börjar överklagandetiden löpa för de delegationsbeslut som anmälts vid sammanträdet.

## Jäv

Delegat får inte fatta beslut i ärenden där denne är jävig. Enligt KL 6 kap. 28 § är en anställd eller förtroendevald jävig bland annat om han eller hon eller någon närstående är part i ärendet eller annars kan antas bli påverkad av beslutet i en inte oväsentlig utsträckning.

Jäv ska beaktas vid beslut som fattas på delegation. Det ankommer på den enskilde delegaten att beakta sin opartiskhet och uppge om det finns omständigheter som kan antas utgöra jäv mot denne i det enskilda beslutet. Beslut i ärende där delegat kan anses jävig ska av delegaten hänskjutas till överordnad eller till nämnden.

## Vidaredelegation

Om en nämnd med stöd av KL kap. 9 § 31 uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Om en vidaredelegat av någon anledning är frånvarande eller jävig, har förvaltningschefen möjlighet att själv fatta beslutet. Oavsett om beslutet fattas genom delegation eller vidaredelegation ska delegaten anmäla beslutet till nämnden.

## Verkställighet

Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler, riktlinjer, avtal, tidigare nämndbeslut och direktiv. Det finns i princip inte utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ saknas. Dessa beslut ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen. Verkställighetsbeslut behöver inte utformas skriftligen och anmäls inte till nämnden. Verkställighetsbeslut går inte att överklaga.

## Anmälningförfarande

Delegat	Rutin för anmälan till nämnden
Ordförandebeslut fattade i brådskande ärenden enligt KL kap. 6 § 39	Återrapporteras till nämnden vid nästa sammanträde i sitt ursprungliga format.
Övriga delegationsbeslut	Återrapporteras till nämnden vid varje sammanträde via framtagna delegationslista. På lista ska framgå datum för beslut, vad beslutet avser/ärende och delegaten.

## Övrigt

Delegationsordningen gäller enligt förekommande exemplifierade angivna lagrum. Om någon bestämmelse som denna delegationsordning hänvisar till ändras, flyttas eller ersätts av annan bestämmelse, gäller den ändringen direkt i den antagna delegationsordningen.

Tekniska nämnden ska ha god kännedom om delegationsordningen. Den ska revideras vid behov, men ska godkännas av nämnden i början av varje mandatperiod (för tekniska nämnden innebär det varannat år).



## Roller

<i>Förkortning</i>	<i>Roller</i>
Ordf	Tekniska nämndens ordförande
FC	Chef miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen
EC	Enhetschef
DC	Driftchef
DT	Drifttekniker
Nsek	Nämndsekreterare
Reg	Registrator
AH	Ansvarig handläggare
InkSam	Inköpssamordnare kommunstyrelseförvaltningen
DSO	Dataskyddsbud
U	Ursprungsdelegat <i>(den som fattat beslutet som ska korrigeras, t ex. om enhetschefen har fattat beslutet så får denne själv ändra sitt beslut)</i>

## Lagstiftning

Förkortning	Lag, förordning, föreskrift mm
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
GDPR	Dataskyddsförordningen - Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallagen (2017:725)
	Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag
	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
	Lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
LAV	Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
OL	Ordningslag (1993:1617)
RB	Rättegångsbalken (1942:740)
TSFS	Transportstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade (2009:73)
Tr.F	Trafikförordning (1998:1276)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
	Väglagen (1971:948)

<b>1 Allmän förvaltning</b>					
<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum/ styrdok.</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare- delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<b>Förtroendevalda</b>					
1.1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att tekniska nämndens sammanträde inte kan inväntas	6 kap. 39 § KL	Ordf		Ordförandebeslut anmäls till nästkommande sammanträde.
1.2	Beslut om nämndens förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser, resor och logi inom EU/EES		Ordf		Enbart ordförande - beslutas i nämnd
<b>Beredning och yttranden</b>					
1.3	Beslut om yttranden från tekniska nämnden till andra myndigheter och kommuner i frågor som är av ej principiell betydelse, samt besluta att avstå om yttranden inom nämndens ansvarsområde		FC	EC	T ex. yttrande om transportdispens och bygglovsärenden

<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum/ styrdok.</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare- delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<b>Överklagande</b>					
1.4	Avvisning av för sent inkommen överklagan	44 § FL	FC	EC	
1.5	Avvisning av för sent inkommen överklagan, gällande nämndbeslut	44 § FL	FC	Nsek	
1.6	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § 2 st. FL	FC	EC	
1.7	Beslut om yttrande med anledning av att delegationsbeslut överklagats i första instans	FL	FC	EC	Den som har fattat det överklagade beslutet, beslutar också om yttrandet. Vid prövning i högre instans beslutar nämnden om yttrandet
1.8	Överklagande av beslut från annan myndighet samt avge yttrande i det överklagade ärendet avseende sådana beslut som rör tekniska nämndens verksamhetsområde och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	FL	FC	EC	
<b>Nämndens talan</b>					
1.9	Beslut att utfärda fullmakt att företräda tekniska nämnden att föra dess talan i domstolar och andra myndigheter	12 kap. 14 § RB	FC	EC	

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ styrdok.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Kommentar</b>
1.10	Rätt att föra nämndens talan som ombud eller befullmäktiga annat ombud att föra nämndens talan i ekonomiska, juridiska och andra frågor som rör ingångna konsultkontrakt och entreprenadkontrakt inom beslutad budget.	AML	FC	EC	Standardavtalen ABK09 kap 3 1§ ABK04 kap 3 1§ ABT06 kap 3 1§ eller annan version av dessa standardavtal
<b>Delgivning</b>					
1.11	Ta emot och teckna delgivning för tekniska nämndens räkning	6 kap. 36 § KL	FC	Reg	§ 26 i tekniska nämndens reglemente: <i>Delgivning med tekniska nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som tekniska nämnden beslutar.</i> Delgivning behöver inte återrapporteras till tekniska nämnden, enligt KL 7 kap. 8 §
<b>Fullmakt avseende försändelser</b>					
1.12	Beslut att utfärda fullmakt att kvittera postförsändelser och andra försändelser ställda till tekniska nämnden eller miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen.		FC		

Nr.	Ärende	Lagrum/ styrdok.	Delegat	Vidare- delegat	Kommentar
<b>Allmänna handlingar</b>					
1.13	Beslut att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av handling eller beslut om att lämna ut en handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehåller eller annars förfoga över handlingen	OSL TF	FC	EC	
<b>Rättelse</b>					
1.14	Rätta beslut som till följd av betydande skrivfel, räknefel eller annat sådant förbiseende innehåller en uppenbar oriktighet	§ 34 FL	FC	U	Den som har fattat beslutet som ska rättas får också fatta beslut om rättningen.  Obetydliga skriv- eller räknefel är verkställighet.
1.15	Redaktionella ändringar av informationshanteringsplan, såsom byte av system, förvaringsplats, lagrum och språkliga justeringar		FC	EC	

<b>2 Ekonomi och finans</b>					
<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum/ styrdok.</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare- delegat</i>	<i>Kommentar</i>
<b>Tekniska nämndens budget</b>					
2.1	Beslut om omdisponering av driftsmedel inom tekniska nämndens totalram som inte betyder en justering av tekniska nämndens beslutade budgetfördelning.		FC	EC	
<b>Fordringar</b>					
2.2	Avskrivning av fordringar, avstående från vite och motsvarande inom tekniska nämndens ansvarsområde, upp till 1 prisbasbelopp per kund och tillfälle.	Riktlinje för fordringsbevakning och inkasso	FC	EC	I samråd med ekonomienheten och enligt särskild blankett.
<b>Attestansvar</b>					
2.3	Beslut att utse attestanter och ersättare för dessa inom tekniska nämndens ansvarsområde	Attestreglemente	FC		Återrapportering av attestlista till nämnden en gång per år. Förändringar under året beslutas av FC.

<b>3 Upphandling och inköp</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ styrdok.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Kommentar</b>
<i>Alla avrop som görs från ett befintligt ramavtal, och där det inte enligt ramavtalet krävs förnyad konkurrensutsättning, är verkställighet. Dessa avrop genomförs av respektive beslutsattestant enligt av kommunstyrelsen antagen attestförteckning.</i>					
<b>Varor och tjänster</b>					
3.1	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 50 prisbasbelopp.	LOU	FC		
3.2	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 30 prisbasbelopp.	LOU	FC	EC	
3.3	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende varor och tjänster med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 10 prisbasbelopp.	LOU	FC	DC	



<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum/ styrdok.</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare- delegat</i>	<i>Kommentar</i>
3.4	Beslut om att tilldela kontrakt till ett värde understigande 50 prisbasbelopp.	LOU	FC	InkSam	
3.5	Beslut att avbryta upphandling till ett värde understigande 50 prisbasbelopp.	LOU	FC	EC	
3.6	Beslut om att tilldela kontrakt, inklusive att avbryta upphandling till ett värde överstigande 50 prisbasbelopp.	LOU	FC		
<b>Entreprenader</b>					
3.7	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende byggentreprenad med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 100 prisbasbelopp.		FC		
3.8	Beslut att fastställa förfrågningsunderlag för upphandlingar avseende byggentreprenad med ett uppskattat kontraktsvärde understigande 75 prisbasbelopp.		FC	EC	
3.9	Beslut om att tilldela kontrakt för byggentreprenad, till ett värde understigande 100 prisbasbelopp.		FC	InkSam	

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ styrdok.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Kommentar</b>
3.10	Beslut om att avbryta upphandling för byggentreprenad, till ett värde understigande 100 prisbasbelopp.		FC	EC	
3.11	Beslut om att tilldela kontrakt inklusive att avbryta upphandling, för byggentreprenad, till ett värde överstigande 100 prisbasbelopp.		FC		
<b>4 Behandling av personuppgifter</b>					
4.1	Beslut om att ingå personuppgiftsbiträdesavtal för nämndens räkning under pågående avtalsperiod.	Artikel 28.3 GDPR	FC	EC	Vid tecknade i samband med nytt tjänsteavtal är det delegationen om upphandling som gäller.
4.2	Beslut om att helt eller delvis avslå begäran från en registrerad om att få information om huruvida personuppgifter som rör honom eller henne håller på att behandlas, få tillgång till personuppgifterna och information om ändamål m.m. med behandlingen. ("Rätt till information").	Artikel 15 GDPR	FC	EC	
4.3	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få felaktiga personuppgifter som rör honom eller henne rättade. ("Rätt till rättelse").	Artikel 16 GDPR	FC	EC	

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ styrdok.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Kommentar</b>
4.4	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att få sina personuppgifter raderade. ("Rätt till radering").	Artikel 17 GDPR	FC	EC	
4.5	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om att begränsa personuppgiftsbehandling. ("Rätt till begränsning av behandling").	Artikel 18 GDPR	FC	EC	
4.6	Beslut om att helt eller delvis avslå den registrerades begäran om få ut de personuppgifter som rör honom eller henne samt överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. ("Dataportabilitet").	Artikel 20 GDPR	FC	EC	
4.7	Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter trots den registrerades invändningar på grund av för kommunen berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk. ("Rätt att göra invändningar").	Artikel 21 GDPR	FC	EC	

<b>5 Gatu- och trafikärenden</b>					
<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum/ styrdok.</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare- delegat</i>	<i>Kommentar</i>
5.1	Beslut i ärenden enligt lag om flyttning av fordon (1982:129)	Lag om flyttning av fordon i vissa fall	FC	EC	
5.2	Besluta om förordnande om parkeringsvakter	6 kap. 6 § lag om kommunal parkeringsövervakning m.m.	EC	AH	
5.3	Beslut om och yttrande över transportdispens	TrF	FC	EC	
5.4	Yttrande till polismyndigheten angående upplåtelse av offentlig plats, med rätt att även föreskriva särskilda villkor	3 kap. 2 § OL	FC	EC	
5.5	Beslut om utfärdande av tillfälliga lokala trafikföreskrifter	10 kap. 14 § TrF	EC	AH	
5.6	Beslut om dispens från bestämmelser i gällande Trafikförordning och lokala trafikföreskrifter	13 kap. 3-4 §§ TrF	FC	EC	

<b>Nr.</b>	<b>Ärende</b>	<b>Lagrum/ styrdok.</b>	<b>Delegat</b>	<b>Vidare- delegat</b>	<b>Kommentar</b>
5.7	Beslut i frågor om undantag för rörelsehindrade från bestämmelser eller lokala trafikföreskrifter enligt gällande Trafikförordning	TrF	FC	EC	
5.8	Beslut om beviljande och avslag av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	TrF 13 kap. 8 §, TSFS 2009:73	FC	EC	
5.9	Beslut om tillstånd för grävning i allmän platsmark	Väglagen (1971:948)	EC	AH	
5.10	Beslut om trafikanordningsplan vid vägarbete	Väglagen	EC	AH	
5.11	Beslut om föreläggande, förbud och vite i fråga om gångbanor eller andra utrymmen utanför fastigheten som behövs för trafiksäkerhet	Lagen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning	FC	EC	
5.12	Beslut om åtgärder på den ansvariges bekostnad om inte punkt 5.10 eller 5.12 åttlyts		FC	EC	

<b>6 Fastighetsärenden</b>					
<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare-delegat</i>	<i>Kommentar</i>
6.1	Beslut i bostadsanpassningsärenden	Lag om bostadsanpassningsbidrag	FC	EC	Beslut fattas i enlighet med 5§, 9§, 11§, 12§, 19§ eller 21§, beroende på om det gäller bistånd för att anpassa och komplettera fasta funktioner, vid byte av bostad, reparation/service, återställning, återkalla beslut eller återbetalning.
6.2	Beslut om godkännande av kontraktsvillkor samt tecknande av avtal vid intern och extern uthyrning av lokaler vid avtalstid till och med tre år		FC	EC	
6.3	Beslut om godkännande av kontraktsvillkor samt tecknande och uppsägning av hyresavtal för lokaler för kommunal verksamhet inom ramen för budgeterade medel		FC	EC	
6.4	Beslut om uthyrning av bostäder i kommunens fastighetsbestånd		FC	EC	
6.5	Beslut om utarrendering av kommunalägd mark i högst tre år		FC	EC	
6.6	Beslut att föra tekniska nämndens talan inför hyres- och arrendenämnden		FC	EC	

<b>7 Vatten- och avloppsärenden</b>					
<i>Nr.</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Vidare-delegat</i>	<i>Kommentar</i>
7.1	Beslut att utfärda fullmakt att föra tekniska nämndens talan inför Mark- och miljödomstol, och vid eventuellt överklagande i högre instans, samt att träffa förlikning		FC	EC	
7.2	Medge anstånd med betalning av anläggningsavgift enligt VA-taxan.	§ 36 LAV	FC	EC	
7.3	Beslut om avstängning, reducering eller annan åtgärd vid utebliven betalning eller försummelse.	§ 43 LAV	FC	EC	
7.4	Beslut om ledningsansökan hos Trafikverket i samband med VA-arbeten		FC	EC	