



## Beställning av karta

### Ansökan

#### Ansökningsdatum\*

*Datum*

#### Fastighet\*

*Fastighetsbeteckning*

*Fastighetens adress*

#### Ansökan avser\*

- Nybyggnadskarta
- Utdrag ur baskarta (primärkarta)
- Borrhålskarta

#### Kartunderlag beställs som\*

- Digitalt kartutdrag som pdf-fil
- Digitalt kartutdrag som dwg-fil
- Papperskopia

#### Beställning av digitalt kartutdrag\*

*E-postadress för leverans\**

#### Planerad byggnad/anläggning\*

- Enbostadshus
- Flerbostadshus
- Fritidshus
- Industri
- Annan byggnad eller anläggning

Ange vilken:

#### Lantmäteriförrättning pågår\*

(Fastighetsgränser kommer att förändras)

- Ja
- Nej

## Kontaktuppgifter

### Är beställaren en privatperson eller ett företag?\*

Privatperson

Företag

Beställaren är utländsk medborgare

Beställaren är ett utländskt företag

### Beställare\*

Förnamn/företagsnamn

Efternamn

Personnummer/organisationsnummer

Telefonnummer (inklusive riktnummer)

Utdelningsadress

Postnummer

Postort

E-postadress

Land och VAT-nummer (om utländsk medborgare eller företag)

### Kontaktperson (om annan än beställare)

E-postadress

Telefonnummer (inklusive riktnummer)

### Underskrifter

*Ifylles efter utskrift.*

Sökandens underskrift

Fastighetsägarens underskrift (om annan än sökanden)

Namnförtydligande

Namnförtydligande

## Information

Skicka blanketten via post till:

*Salems kommun*

*Miljö- och samhällsbyggnadsförvaltningen*

*Säby Torg 16*

*144 80 Rönninge*

eller via e-post till:

*msb@salem.se*

### Hantering av personuppgifter

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Uppgifterna kommer att behandlas enligt dataskyddsförordningen. För mer information om hur personuppgifterna behandlas i ditt ärende hänvisas till kommunens hemsida.