



Kommunstyrelseförvaltningen
Åsa Lindgren
Kommunsekreterare

Kommunstyrelsen

Rutin för nämndinitiativ

Ärendet

Enligt 4 kap 20 § kommunallagen har varje ledamot av en nämnd eller kommunstyrelsen rätt att väcka ärenden i aktuell instans. För att väcka ett ärende måste det ligga inom ramen för nämndens beslutanderätt. Ärenden som väcks på detta sätt kallas nämndinitiativ. Nämndinitiativ avgörs genom majoritetsbeslut, däremot krävs inget majoritetsbeslut för att väcka ett ärende.

Hantering av nämndinitiativ

Varje ledamot/tjänstgörande har rätt att väcka ärenden i nämnden/kommunstyrelsen genom ett så kallat nämndinitiativ. Ett nämndinitiativ kan lämnas in före eller under ett pågående sammanträde. Oavsett när nämndinitiativet lämnats in måste det formellt väckas vid ett sammanträde. Detta görs i samband med att dagordningen fastställs.

För att alla ledamöter/tjänstgörande ska ha möjlighet att ta del av vad som föreslås ska initiativet redovisas skriftligt till nämnden. Om inte initiativet finns skriftligt, kan ärendet ändå väckas men initiativtagaren får återkomma skriftligt med sitt ärende till nämnden, innan protokollets justering.

I protokollet hanteras nämndinitiativet som ett eget ärende och tas upp som en egen paragraf i protokollet. I protokollet ska det framgå vem det är som lämnat in nämndinitiativet.

Om initiativet är av enkel karaktär och inte bedöms behöva någon vidare beredning kan nämnden ta ställning i sakfrågan direkt. I de flesta fall behöver dock initiativet lämnas för vidare beredning. Initiativet sätts upp till nästkommande beredning för diskussion om hantering. Nämndinitiativet behandlas vid ett kommande sammanträde, till vilket respektive förvaltning har lämnat förslag till beslut om behandling av initiativet.

Praktisk hantering

- Nämndinitiativet lämnas in innan eller under sammanträdet, men måste väckas vid sammanträdet.
- Ordföranden lägger till nämndinitiativet som en punkt på dagordningen, antingen först eller sist.
- Ärendet avgörs direkt eller lämnas vidare till förvaltningen för beredning.

Under sammanträdet då nämndinitiativet behandlas kan nämnden besluta enligt följande exempel:

1. Nämnden beslutar att bifalla nämndinitiativet (enbart möjligt när beredning av





ärendet inte tillför något) och formulerar eventuella uppdrag till förvaltningen med anledning av initiativet.

2. Nämnden beslutar att avslå nämndinitiativet.
3. Nämnden beslutar att lämna nämndinitiativet utan åtgärd. Motiven till detta kan vara flera, till exempel att det som berörs av initiativet redan är ett åtgärdat och avslutat ärende eller att frågan som rör initiativet gäller inte bedöms vara inom nämndens ansvarsområde.
4. Nämnden beslutar att nämndinitiativet ska behandlas inom ramen för ett redan pågående ärende. Det ska då framgå vilket ärende det gäller.

