

\*Obligatoriska uppgifter

**1. Fastighet som avses i anmälan**

Fastighetsbeteckning*
Adress (gatunamn, postnummer och ort)*

**2. Fastighetsägare eller den som begått överträdelsen**

Namn
Adress (gatunamn, postnummer och ort)

**3. Anmälare** (Utelämna om du vill vara anonym) Anmälare är Bygg- och miljöenheten

Adress (Gatuadress, postnummer och ort)*	Namn*
Telefon*	E-postadress*

**4. Anmälan avser\***

<input type="checkbox"/> Ny-, till- eller ombyggnad	<input type="checkbox"/> Rivningsåtgärder	<input type="checkbox"/> Markåtgärder	<input type="checkbox"/> Ändrad användning	<input type="checkbox"/> Upplag
<input type="checkbox"/> Ovärdad byggnad	<input type="checkbox"/> Ovärdad tomt	<input type="checkbox"/> Utvändig ändring	<input type="checkbox"/> Mur	<input type="checkbox"/> Plank
<input type="checkbox"/> Ej utförd obligatorisk ventilationskontroll, OVK	<input type="checkbox"/> Obesiktigad hiss	<input type="checkbox"/> Annat:	<input type="checkbox"/> Skylt	<input type="checkbox"/> Lekplats
			<input type="checkbox"/> Trafikfara	

**5. Beskriv den eventuella överträdelsen\***

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Typ av byggnad/anläggning</li> <li>● Vad görs/har gjorts?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Placering på tomt</li> <li>● Närhet till tomtgränser</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Hur påverkar åtgärden omgivningen?</li> <li>● Hur omfattande är åtgärden?</li> </ul>
Beskrivning*		

**6. När utfördes den eventuella överträdelsen** (Datum eller tidpunkt)

Påbörjad	<input type="checkbox"/> Pågående
----------	-----------------------------------

## 7. Bifogade handlingar till anmälan

Foto/Foton  Följebrev  Karta  Övrigt:

## 8. Underskrift

För att vara anonym utelämna namnförtydligande och underskrift, datum är obligatoriskt.

Datum*	Namnförtydligande
Underskrift	

Blanketten skickas till:

Salems kommun  
Bygg- och miljöenheten  
144 80 Rönninge

eller mejlas in på:

msb@salem.se

### Hantering av personuppgifter:

Kommunen blir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna först när den ifyllda blanketten tagits emot av kommunen. Liksom alla handlingar som inkommer till Salems kommun utgör uppgifterna på denna blankett allmän handling som vanligtvis är offentlig. Personuppgifterna kommer att lagras digitalt hos myndigheten och användas inom ramen för myndighetens tillsynsuppgifter enligt lag.

## SÅ FYLLER DU I ANMÄLAN OM TILLSYN ENLIGT PLAN- OCH BYGGLAGEN, PBL

### 1. Fastighet som avses i anmälan (obligatorisk uppgift)

Här anger du fastighetsbeteckning och adress för den fastighet där överträdelsen begåtts.

### 2. Fastighetsägare eller den som begått den eventuella överträdelsen

Här anger du namn och adress till ägaren av den fastighet där den eventuella överträdelsen utförts eller uppgifter om den som utfört den eventuella överträdelsen.

### 3. Anmälare

Här anger du som anmälare dina kontaktuppgifter. Som namngiven anmälare är du part i ärendet och har partsinsyn enligt 10 § i förvaltningslagen (SFS 2017:900). Det innebär att du får ta del av alla allmänna handlingar som tillförs ärendet samt får ta del av de allmänna handlingar som följer av handläggningen. Du har som part även rätt att överklaga beslut i ärendet som du anser går dig emot. Det är inte möjligt att ändra dessa uppgifter i efterhand. Det innebär att du i ett senare skede i ärendet inte kan välja att bli anonym.

Om du vill vara anonym ska inga uppgifter fyllas i. Det är inte heller möjligt att ändra dessa uppgifter i efterhand. Det innebär att du i ett senare skede i ärendet inte kan välja att bli part. Däremot har du alltid rätt att begära ut alla allmänna handlingar som finns i ett ärende.

### 4. Anmälan avser (obligatorisk uppgift)

Här markerar du vad ansökan gäller. Kryssa i den eller de förvalda åtgärder som du bedömer vara aktuella i ärendet. Om du inte hittar ett alternativ som överensstämmer med den åtgärd du vill anmäla så kryssar du för punkten "Annat:" och beskriver åtgärden i utrymmet som följer.

### 5. Beskriv den eventuella överträdelsen (obligatorisk uppgift)

Här beskriver du vad som ligger till grund för anmälan. För att beskriva överträdelsen och även dess omgivningspåverkan kan du ta hjälp av de punkter som finns uppställda under rubriken. Byggnadsnämnden är i egenskap av tillsynsmyndighet alltid skyldig att göra en utredning när det finns misstanke om att det skett en överträdelse av plan- och bygglagstiftningen.

Det är viktigt att beskrivningen av den eventuella överträdelsen är så utförlig och detaljerad som möjligt. Detta för att byggnadsnämnden ska kunna göra en skyndsam och saklig bedömning i ärendet. En alltför otydlig beskrivning kan medföra att den överträdelse som du anmält inte blir behandlad.

### 6. När utfördes den eventuella överträdelsen?

Här anger du vilken tid åtgärden påbörjades och/eller om den är pågående. Det går bra att ange ett specifikt datum eller tidpunkt, exempelvis juni 2017 eller sommaren 2017. Det är viktigt för utredningen att tidpunkter för eventuella överträdelser ringas in. Om du inte har sådana uppgifter ska du inte gissa utan lämna denna del blank.

### 7. Bifogade handlingar till anmälan

Här anger du vilka handlingar som du bifogar till anmälan.

Det är viktigt att du bifogar allt material som du har i ärendet redan i anmälningskedet.

### 8. Underskrift (datum är en obligatorisk uppgift)

Här anger du datum för anmälan, vilket är en obligatorisk uppgift.

Om du valt att vara part i ärendet och har fyllt i uppgifterna under rubriken "anmälare" ska du skriva under anmälan och även skriva ett namnförtydligande. Detta för att vi ska kunna säkerställa att den som lämnat in anmälan är densamma som den namngivna anmälaren.

### Har du frågor?

Kontakta bygg- och miljöenheten via växeln på telefon 532 598 00 eller [msb@salem.se](mailto:msb@salem.se)