

## Checklista för inredning av ytterligare bostad (bygglov eller attefall)

### Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, [minutprod.salem.se](https://minutprod.salem.se)

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på [www.minmyndighetspost.se](https://www.minmyndighetspost.se) eller [www.kivra.se](https://www.kivra.se)

### Planritning(ar) i skala 1:100

På planritningarna ska redovisas: Lägenheten med yttermått och rumsindelningar för att kunna beräkna arean. Tillgänglighet ska redovisas.

### Fasadritningar i skala 1:100

På fasadritning ska redovisas: Markera aktuell del av byggnaden på fasadritningen.

### Sektionsritning(ar) i skala 1:100

Sektionsritningar ska visa en genomskärning av aktuell del av byggnaden. Måttfatt ritning som visar rumshöjd.

### Anmälan om certifierad kontrollansvarig

Den kontrollansvarige ska vara certifierad och registrerad på Boverket. Anmälan lämnas in med underskrifter och behörighetsnivå. På [Boverkets hemsida](#) kan du läsa mer om hur du hittar certifierade kontrollansvariga.

### Brandskyddsbeskrivning

Som redovisar utrymningsvägar och brandcellsindelning etc.

### Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till [msb@salem.se](mailto:msb@salem.se)

