



## Checklista för inglasning av balkong/er

### Ansökan

När du söker bygglov eller gör anmälan använder du med fördel våra olika e-tjänster. För en effektivare handläggning av ärenden uppmanar vi dig att skicka in ansökan, anmälan eller kompletteringar digitalt via vår e-tjänst, [minutprod.salem.se](http://minutprod.salem.se)

För att kunna använda våra e-tjänster behöver du e-legitimation: BankID eller Freja eID.

Se också till att du har en digital brevlåda för myndighetspost (t.ex. Min myndighetspost eller Kivra) så att du kan ta emot meddelanden via e-tjänsten. Läs mer på [www.minmyndighetspost.se](http://www.minmyndighetspost.se) eller [www.kivra.se](http://www.kivra.se)

### Situationsplan i skala 1:400

Rita in balkongernas placering på situationsplanen. Situationsplanen ska vara baserad på ett aktuellt utdrag ur baskarta. Den får inte förvanskas eller vara äldre än två år. Kartan beställer du via kommunens hemsida: [Beställning av karta](#)

### Planritning(ar) i skala 1:100

Balkongens våningsplan ska redovisas. Ritningarna ska vara måttsatta så att balkongens area kan räknas ut.

### Fasadritningar i skala 1:100

Redovisa alla balkonger och fasader som påverkas av inglasningen. Markera berörda balkonger.

### Detaljritning i skala 1:20/1:50

Redovisa tekniska lösningar och balkongens detaljer som är viktiga för det arkitektoniska uttrycket utvändigt så som anläggningens uppbyggnad, mått, vinklar, infästningar i bärande konstruktioner på föreslagen inglasning, t.ex. ett produktblad.

### Kontrollplan

En kontrollplan är en handling som beskriver vilka kontroller du som byggherre ska göra under byggprocessen. [På vår hemsida finns det mer information om kontrollplaner.](#)

### Ytterligare handlingar kan behövas

Ytterligare handlingar kan behövas för att beslut ska kunna beviljas. Har du frågor kontakta oss gärna innan du skickar in ansökan genom att skicka ett mail till [msb@salem.se](mailto:msb@salem.se)

