



## ANSÖKAN OM STADIGVARANDE/TILLFÄLLIGT SERVERINGSTILLSTÅND

Skickas till:  
**soc@salem.se**

Personuppgifter i denna handling kommer att behandlas i enlighet med dataskyddslagen. Du medger att informationen du lämnar får lagras och bearbetas i register av förvaltning/nämnd. Du har rätt att begära utdrag och rättelser. Mer information finns på kommunens hemsida: <https://www.salem.se/kommun--politik/personuppgifter/>

Ansökan avser	<input type="checkbox"/> Nytt tillstånd <input type="checkbox"/> Ändring i tillstånd	
Sökande (Aktiebolag handelsbolag eller enskild firma)	Namn (fysisk person: efternamn, alla förnamn; juridisk person: firmanamn)	Personnr/Org nr
	Gatuadress	Telefon dagtid (även riktnr)
	Postadress	Telefon 2 (mobil)
Serverings- ställe  (Restaurang eller annan lokal)	Namn	Telefon
	Gatuadress	Kommun
	Postadress	
Serveringens omfattning	☐ Fr o m                      T o m	
	<input type="checkbox"/> Året runt <input type="checkbox"/> Period	
	Allmänheten	
	<input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker	
Serveringstider	Slutet sällskap	
	<input type="checkbox"/> Starköl <input type="checkbox"/> Vin <input type="checkbox"/> Spritdrycker	
Serveringstider	Serveringen skall påbörjas tidigast kl ☐ Avslutas senast kl	Tider för ev. uteservering
Underskrift (av behörig firma- tecknare)	Serveringslokalerna ska vara utrymda senast 30 minuter efter serveringstidens utgång.	
	Ort, datum	
	Underskrift	
	Namnförtydligande	



## Information och anvisningar

Anvisningar till ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker.

Handläggningstiden beräknas till 2-3 månader från det att komplett ansökan inkommit till tillståndsenheten. Med **komplett** ansökan menas att samtliga av nedanstående bilagor har bifogats ansökan.

Servering av alkoholdrycker är en socialt ansvarsfull uppgift. För att få serveringstillstånd måste sökanden visa att denne med hänsyn till personliga och ekonomiska förhållanden samt omständigheterna i övrigt är lämplig.

Socialförvaltningen gör en prövning/kontroll av den sökande genom att hämta information från bl a skatteverket, polisen, miljökontoret och räddningstjänsten. Detta görs för att i möjligaste mån säkerställa att sökanden inte genom sin bakgrund är olämplig, t ex på grund av tidigare brottslig verksamhet eller ekonomisk misskötsamhet.

Prövning om lämplighet görs av de som har ett betydande inflytande i rörelsen, t ex bolagsägare, styrelseledamot, aktieägare, delägare eller annan ekonomisk intressent t ex långivare.

Sökanden måste visa hur denne finansierar sin verksamhet.

Sökanden skall också visa att serveringsstället har ett kök för allsidig matlagning och kan erbjuda mat.

Enligt alkohollagen ska sökanden göra ett kunskapsprov om alkohollagstiftningen och anslutande föreskrifter (alkohollagen 8 kap. 12 §). Det gäller om inget undantag är tillämpligt. För provet tas en avgift ut. Kontakta kommunens tillståndshandläggare för att boka en provtid.

Salems kommun tar ut en avgift för prövningen av ansökan enligt de grunder som beslutats av kommunfullmäktige. Ansökningsavgiften återbetalas inte vid avslag på ansökan. Vid inkommen ansökan skickas faktura ut.

Med ansökan ska nedanstående handlingar bifogas:

- Registreringsbevis från Bolagsverket för bolag (AB/HB) eller enskild firma. Beviset får inte vara äldre än tre månader. Beställs på [www.bolagsverket.se](http://www.bolagsverket.se).
- Registreringsbevis från Skatteverket
- Dokument om ägarförhållanden, t.ex. aktiebok eller ett handelsbolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna.
- Finansieringsplan som visar hur stort kapital den sökande satsar i verksamheten samt genom verifikat (t ex kopior av lånehandlingar) som visar var kapitalet kommer ifrån.
- Kopia av köpe-, hyres- eller arrendeavtal som visar att sökanden har förfoganderätt till de lokaler i vilka verksamheten kommer att bedrivas. Avtalet ska vara undertecknat av bägge parter.
- Medgivande från hyresvärd eller fastighetsägare om rätt att servera alkoholdrycker samt dispositionsrätt till mark gällande uteservering.
- Planritning i A4-format över serveringsstället. Av ritningen skall framgå vad som är kök, bordsavdelning/matsal och antal platser vid bord eventuell bardisk och eventuell uteservering.
- Anmälan om serveringsansvariga personer (se separat blankett)
- En beskrivning av verksamhetens inriktning – redovisa öppethållandetid, huvudsaklig målgrupp för verksamheten, matutbud och dryckeslista eventuell underhållning i form av dans, musik eller spel.

För att kunna få serveringstillstånd till allmänheten krävs att företaget har registrerat sin livsmedelsverksamhet hos miljöavdelningen. Vid nybyggnation och ombyggnad av serveringslokalerna krävs bygganmälan alternativt beslut om bygglov.