

## **Delegationsordning för kommunstyrelsens verksamhetsområde**

### **Delegation**

En nämnd får uppdra åt ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (KL 6:33)

Syftet med delegation av beslutanderätt är i huvudsak att avlasta nämnden med så kallade rutinärenden, då delegation skapar utrymme för en mer omfattande behandling av betydelsefullare och större ärenden. Delegation möjliggör också en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

I följande slag av ärenden får dock beslutanderätten inte delegeras: (KL 6:34)

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Det jämföras med ett beslut som nämnden själv har fattat. Beslut fattat med stöd av delegation kan överklagas och prövas i domstol. Nämnden kan återkalla en lämnad delegation. Däremot kan nämnden inte ändra ett beslut som fattats på delegation. Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut. En delegat har rätt att returnera ett ärende till nämnden att besluta.

### **Vidaredelegation**

Om en nämnd med stöd av 33 § (om att delegera, se ovan) uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från förvaltningschefen ska anmälas till förvaltningschefen. (KL 6:37)

### **Verkställighet**

Kännetecknande för ett delegationsbeslut är att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Verkställighetsbeslut är däremot sådana där de anställda följer redan fastställda regler och direktiv. Det finns i princip inte utrymme för självständiga bedömningar och beslutsalternativ saknas. Dessa beslut ingår i det dagliga arbetet som en del i tjänsteutövningen. Verkställighetsbeslut grundar sig i regler, riktlinjer och rutiner för det löpande arbetet. Verkställighetsbeslut anmäls inte till nämnden. Verkställighetsbeslut går inte att överklaga.

### Anmälning av beslut till nämnden

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden, som bestämmer i vilken ordning det ska ske. (KL 6:35)

### Delegationsordning

Med stöd av 6 kap 33 § kommunallagen, delegeras rätten att på kommunstyrelsens vägnar fatta beslut i nedan förtecknade ärenden. Kommunstyrelsen beslutar även att:

- Förvaltningschefer har i samtliga ärenden där delegation erhållits, rätt att vidaredelegera dvs uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället.
- Förvaltningschefen ansvarar för att beslut fattade på vidaredelegation anmäls till kommunstyrelsen.
- Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen på nästkommande sammanträde genom förteckningar. Beslutsförteckningarna hålls förvarade hos kommunstyrelsens stab.
- Ersättare vid frånvaro eller jäv: vid ordinarie delegats frånvaro eller om jäv föreligger, träder närmast högre chef in enligt delegationsförteckningen.

Ärendegrupp	Delegat	Anmärkning
<b>Allmänna ärenden</b>		
<b>1</b> Deltagande i kurser, konferenser, m.m.  - Förtroendevalda inom kommunstyrelsens verksamhetsområde  - Kommunstyrelsens ordförande	- Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall för denne 1e vice ordförande  - KSAU	
<b>2</b> Ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas	Kommunstyrelsens ordförande, vid förfall för denne 1e vice ordförande	Skall enligt KL 6:36 alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde
<b>3</b> Yttrande i folkbokföringsärenden	Kommunsekreteraren	
<b>4</b> Yttrande över ansökningar om tillstånd till kameraövervakning	Kommunsekreteraren	
<b>5</b> Tillstånd att använda kommunvapnet	Informatören	
<b>6</b>		

Yttrande över ansökningar om antagande som hemvärnsmän	Kommunsekreteraren	
<b>7</b> Befullmäktigande av ombud att i andra fall än vad som nämns i punkt 7 föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektören	
<b>8</b> Föran av kommunens talan inför hyres- och arrendenämnden	Fastighetschefen	
<b>9</b> Registrering av lotterier, godkännande av lotteriföreståndare, utseende av kontrollant samt fastställande av kontrollantarvode	Kommunsekreteraren eller i dennes frånvaro administrativa handläggaren KS stab	
<b>10</b> Avvisning av för sent inkommen klagoskrift enligt 24 § förvaltningslagen	Kommunsekreteraren	
<b>11</b> Beslut om avslag på utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande	Kommunsekreteraren	
<b>12</b> Försäljning och kassering av uttjänt materiel	Förvaltningschefen MSB, kommunsekreteraren, ekonomichefen, personalchefen, servicechefen, var och en inom sitt verksamhetsområde	
<b>Upphandling</b>		
<b>- Ej entreprenader</b>		
<b>13</b> Upphandling av varor och tjänster överstigande 15 prisbasbelopp	KSTU	
<b>14</b> Upphandling av varor och tjänster upp till och med 15 prisbasbelopp	Kommundirektören, kommunsekreteraren, ekonomichefen, personalchefen, servicechefen,	

	förvaltningschefen MSB, IT-chefen, fastighetschefen, gatuchefen, VA-chefen, bygg- och miljöchefen, chef plan- och exploateringsenheten var och en inom sitt ansvarsområde och inom ramen för budgeterade medel	
<b>15</b> Upphandling av varor och tjänster upp till och med 3 prisbasbelopp	Driftcheferna för fastighet samt gata/park/VA, var och en inom sitt ansvarsområde och inom ramen för budgeterade medel	
<b>- Entreprenader</b>		
<b>16</b> Entreprenadupphandlingar överstigande 50 prisbasbelopp	KSTU	
<b>17</b> Entreprenadupphandlingar upp till och med 50 prisbasbelopp	Förvaltningschefen MSB inom sitt ansvarsområde och inom ramen för budgeterade medel.	
<b>18</b> Upphandling av entreprenader upp till och med 15 prisbasbelopp	Fastighetschefen, gatuchefen samt VA-chefen, var och en inom sitt ansvarsområde och inom ramen för budgeterade medel	
<b>- Ramavtal</b>		
<b>19</b> Träffande av ramavtal (årsupphandlingar, serviceavtal)  Träffande av ramavtal avseende enbart MSB-förvaltningen	Kommundirektören, kommunsekreteraren, var för sig  Förvaltningschefen MSB	
<b>Ekonomisk förvaltning</b>		
<b>20</b> Godkännande av bokslut för kommunstyrelsens administrativa förvaltning	KSAU	
<b>21</b>		

Godkännande av bokslut för MSB-förvaltningen	KSTU	
<b>22</b> Behörighet att gransknings- och beslutsattestera	Kommundirektören, förvaltningschefen MSB, personalchefen, ekonomichefen, servicechefen, var för sig inom sitt område, med rätt att vidaredelegera	
<b>23</b> Avskrivningar av fordringar understigande ett prisbasbelopp  - VA-verksamheten  - fastigheter  - övrig verksamhet	- Förvaltningschefen MSB - Fastighetschefen  - Ekonomichefen	
<b>24</b> Träffande av överenskommelse om amortering av utestående fordringar - VA-verksamheten  - fastigheter - övrig verksamhet	- Förvaltningschefen MSB - Fastighetschefen - Ekonomichefen	
<b>25</b> Godkännande av säkerhet för kommunal borgen	Ekonomichefen	
<b>26</b> Upplåning och konvertering av lån inom ramen för fullmäktiges beslut	Kommunstyrelsens ordförande	
<b>Förvaltning</b>		
<b>27</b> Tillämpning av kommunens VA-taxa och allmänna bestämmelser VA	VA-chefen	
<b>28</b> Beslut i ärenden avseende fastigheter samt vatten - och avloppsförsörjning som är så brådskande att normalt beslutsfattande inte bör avvaktas. Användas i akuta situationer som vid haverier och t.ex. för att	VA-chefen, fastighetschefen tjänsteman i beredskap, var för sig	Beslut fattade med hjälp av denna punkt skall så snart situationen så medger även rapporteras till den som normalt har att fatta beslutet

förhindra eller begränsa skador på person, egendom eller miljö		
<b>29</b> Prövning och godkännande av erbjuden säkerhet för åtaganden i entreprenad- och exploateringsavtal samt utbyte och nedskrivning av sådan säkerhet	Förvaltningschefen MSB, eller i dennes frånvaro plan- och exploateringschefen, fastighetschefen, gatuchefen, VA-chefen, var för sig	
<b>30</b> Träffa avtal om anstånd med betalning av gatukostnadsersättning	Förvaltningschefen MSB, plan- och exploateringschefen, var för sig	
<b>31</b> Rätt att initiera och påbörja detaljplaneprocess med enkelt planförfarande enligt PBL 5 kap 7 § punkt 1 inom detaljplanelagt område när genomförandetiden för gällande detaljplan har gått ut, samt för tilläggsbestämmelser enligt 4 kap 18 § även initiera och påbörja planprocessen under pågående genomförandetid.	Förvaltningschefen MSB, plan- och exploateringschefen, var för sig	
<b>32</b> Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av in-teckningar samt utbyte av pantbrev liksom därmed jämförliga åtgärder	Förvaltningschefen MSB	
<b>33</b> Att avstå från att påkalla prövning hos hyresnämnden enligt lag om förvärv av hyresfastighet m m	Förvaltningschefen MSB	
<b>34</b> Träffande av avtal om markförvärv, markförsäljning, servitut, lednings- och nyttjanderätter och andra därmed jämförliga ärenden, samt överenskommelser om kommunens andelar i fast egendom och anläggningar där avtalad köpeskilling/ersättning ej överstiger 15 prisbasbelopp	Förvaltningschefen MSB, eller i dennes frånvaro plan- och exploateringschefen	
<b>35</b> Ansökan om och rätt att föra kommunens talan vid lantmäteriförrättningar enligt	Förvaltningschefen MSB, plan- och	

fastighets-bildnings-, ledningsrätts- och anläggningslagen och i varje enskilt ärende träffa avtal/överens-kommelse där ersättningsbeloppet ej överstiger 15 prisbasbelopp	exploateringschefen, var för sig	
<b>36</b> Tillfällig upplåtelse av allmän plats i högst ett år	Gatuchefen	
<b>37</b> Yttranden till polismyndigheten över ansökningar om att få ianspråkta offentlig plats	Gatuchefen	
<b>38</b> Beslut i bostadsanpassningsärenden	Fastighetschefen	
<b>39</b> Försäljning av kommunala fastigheter (enligt fullmäktiges beslut) till gängse marknadspris	KSTU	
<b>40</b> Tillfällig upplåtelse av lokaler i högst ett år.	Fastighetschefen	
<b>41</b> Fastställelse av avgifter vid upplåtelse av allmän plats inom ramen för av kommunstyrelsen beslutade grunder med rätt att i enskilda fall medge avgiftsbefrielse	Gatuchefen	
<b>42</b> Förhyrning av lokaler och bostäder för kommunal verksamhet inom ramen för budgeterade medel, samt uppsägning av hyresavtal	Fastighetschefen	
<b>43</b> Fastställelse av hyresnivå i av kommunen uthyrda lokaler och bostäder	Fastighetschefen	
<b>44</b> Uthyrning av lokaler i kommunens fastighetsbestånd för en tid av högst 3 år i sänder.	Fastighetschefen	
<b>45</b> Uthyrning av bostäder i kommunens fastighetsbestånd	Fastighetschefen	

<b>46</b> Utarrendering av kommunens mark för en tid av högst 3 år i sänder	Fastighetschefen	
<b>47</b> Utseende av ombud enligt Allmänna bestämmelser för entreprenader upp till och med 15 prisbasbelopp	Fastighetschefen, gatuchefen, VA-chefen, var för sig	
<b>48</b> Utseende av ombud enligt Allmänna bestämmelser för entreprenader	Förvaltningschefen MSB	
<b>49</b> Försäljning av skogsprodukter, jord, grus etc till ett värde om max femton prisbasbelopp per tillfälle	Fastighetschefen	
<b>50</b> Meddelande av lokala trafikföreskrifter enl gällande Trafikförordning	KSTU	
<b>51</b> Medgivande av undantag från bestämmelser i gällande Trafikförordning och lokala trafikföreskrifter	Förvaltningschefen MSB	
<b>51.1</b> Besluta om trafikanordningsplan	Förvaltningschefen MSB	Vidaredelegat gatuchef
<b>51.2</b> Besluta om tillstånd för schaktning på allmän platsmark	Förvaltningschefen MSB	Vidaredelegat gatuchef
<b>51.3</b> Beslut om och yttrande över transportdispens	Förvaltningschefen MSB	Vidaredelegat gatuchef
<b>52</b> Prövning av ansökningar om undantag för rörelsehindrade från bestämmelser eller lokala trafikföreskrifter enligt gällande Trafikförordning, samt beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Gatuchefen	
<b>53</b> Åtgärder enligt Lag om flyttning av fordon i vissa fall (1982:129) samt Förordning om flyttning av fordon i vissa fall (1982:198)	Gatuchefen	



<b>54</b> Yttrande över tillfälliga ändringar i busslinjesträckningar och busstidtabeller	Förvaltningschefen MSB	
<b>55</b> Yttrande rörande förslag till detaljplaner samt ändring av detaljplaner i avseende på tekniska försörjningsfrågor, frågor rörande anslutningsavgifter för VA samt gatukostnadsfrågor	KSTU	
<b>56</b> Beslut om skottillstånd avseende jakt och viltvård på kommunen tillhörig mark	Bygg- och miljöchefen, fastighetschefen, var för sig	
<b>57</b> Rätt att besluta om planbesked. A) Positivt planbesked för mindre projekt som till sin karaktär ligger inom ramen för delegationen att påbörja detaljplaneprocess med enkelt förfarande och som ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär. B) Negativt planbesked som motiveras av pågående genomförandetid för gällande detaljplan.	Förvaltningschefen MSB, plan- och exploateringschefen, var för sig	
<b>Anställning</b>		
<b>58</b> Beslut om anställning av:  - förvaltningschef  - underställd personal	- Kommundirektören  - Chef tom nivå 2	
<b>59</b> Beslut om vikariatsförordnande för chefer under högst 2 månader vid ledighet, exempelvis semester	Respektive chef tom nivå 2, alternativt närmast högre chef	
<b>60</b>		

<p>Beslut om vikariatsförordnande under högst 6 månader för</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommundirektör</li> <li>- förvaltningschef under högst sex månader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunstyrelsens ordförande</li> <li>- Kommundirektören</li> </ul>	
<p><b>61</b> Beslut om anställning med lönebidrag</p>	<p>Chef tom nivå 2</p>	
<p><b>Lön</b></p>		
<p><b>62</b> Beslut om lön vid nyanställning</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommundirektör</li> <li>- förvaltningschef</li> <li>- chefer nivå 2 och 3</li> <li>- övriga arbetstagare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kommunstyrelsens ordförande</li> <li>- Kommundirektören</li> <li>- Förvaltningschef</li> <li>- Chef nivå 2</li> </ul>	

<p><b>Övrigt</b></p>		
<p><b>63</b> Beslut om inrättande och indragning av tjänster inom anvisade ekonomiska ramar för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- chefer nivå 2 och 3</li> <li>- övriga arbetstagare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Förvaltningschef</li> <li>- Chef tom nivå 2</li> </ul>	
<p><b>64</b> Disciplinär påföljd som</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- skriftlig varning</li> <li>- löneavdrag</li> <li>- uppsägning/avsked</li> <li>- avstängning p g a fel eller försummelse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chef nivå 2</li> <li>- Personalchefen</li> <li>- Personalchefen</li> <li>- Personalchefen</li> </ul>	
<p><b>65</b> Disciplinär påföljd enligt ovan för:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommundirektör</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- KSAU</li> </ul>	

- förvaltningschef - skriftlig varning för chef nivå 2	- Kommundirektören - Förvaltningschef	
<b>66</b> Uppsägning p g a arbetsbrist	Personalchefen	
<b>67</b> Beslut om ändrad sysselsättningsgrad för arbetstagare som ansöker om pension på deltid för: - förvaltningschef - övriga arbetstagare	- Kommundirektören - Chef tom nivå 2	
<b>68</b> Beslut om kvarstående i anställning vid uppnådd pensionsålder för: - förvaltningschef - övriga arbetstagare	- Kommundirektören - Förvaltningschef	
<b>69</b> Beslut om överenskommelse om särskilt avtalad pension, SAP	KSAU	
<b>70</b> Beslut om omplacering och förflyttning till annan förvaltning	Personalchefen	
<b>71</b> Beslut om omplacering och förflyttning inom förvaltningen	Förvaltningschef	
<b>72</b> Beslut om avgångsbidrag för högst 6 månader	Personalchefen	
<b>73</b> Beslut om avgångsbidrag över 6 månader, högst 2 år	KSAU	
<b>74</b> Rätt att på kommunens vägnar teckna kollektivavtal eller förhandlingsuppörelse	Personalchefen	
<b>75</b> Tjänsteresor utanför Norden och Baltikum men inom Europa för: - kommundirektör		

- förvaltningschef - övriga arbetstagare	- Kommunstyrelsens ordförande - Kommundirektören - Förvaltningschef	
<b>76</b> Tjänsteresor utanför Europa	KSAU	
<b>77</b> Beslut om fastställande av avtal mellan centrala parter	KSAU	
<b>78</b> Beslut med anledning av konflikt	KSAU	
<b>79</b> Avskrivning av löneskulder upp till och med ett prisbasbelopp	Personalchefen	
<b>80</b> Beslut om förbud mot bisyssla för: - kommundirektör - förvaltningschef - övriga arbetstagare	- KSAU - Kommundirektören - Chef nivå 2 och 3	
<b>81</b> Beslut om ledighet med lön för enskilda angelägenheter enligt AB för: - kommundirektör - förvaltningschef - övriga arbetstagare	- Kommunstyrelsens ordförande - Kommundirektören - Chef tom nivå 2	
<b>82</b> Avslut vid varaktig sjukersättning	Personalchefen	
<b>83</b> Träffa överenskommelse i samband med löneöversyn enligt KSAU:s riktlinjer	Personalchefen	
<b>84</b> Beslut enligt AGF-KL, avgångsförmåner	Personalchefen	

2011-06-30