

Renhållningsordning för Salems kommun,

Föreskrifter om avfallshantering

Inledning

Enligt miljöbalken definieras avfall som ”varje föremål, ämne eller substans som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med”. Med hushållsavfall avses ”avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet”.

Varje kommun skall fastställa en renhållningsordning (15 kap 11 § miljöbalken) där det finns föreskrifter om hur avfall ska hanteras. Denna renhållningsordning består av föreskrifter samt två bilagor som beskriver hur avfallet ska sorteras.

Inledande bestämmelser

1 § För den kommunala avfallshanteringen gäller bestämmelserna i miljöbalken (SFS 1998:808), renhållningsförordningen (SFS 1998:902), förordningen om farligt avfall (SFS 1996:971) samt föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar.

Vid sidan av författningarna som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering. I 30-38 §§ finns bestämmelser om undantag och dispenser från föreskrifterna.

Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Insamling och bortforsling av avfall utförs av SRV återvinning AB – nedan kallad SRV.

3 § Bygg och miljönämnden utövar tillsynen över efterlevandet av denna renhållningsordning.

Fastighetsinnehavares eller nyttjanderättshavares ansvar

4 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare har ansvar för att avfall som uppkommer inom fastigheten hanteras enligt dessa föreskrifter. Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer.

Med fastighetsinnehavare avses den som äger fastigheten eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

5 § Avgifter för avfallshantering som sker genom SRVs försorg ska erläggas enligt särskild taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

6 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera de som bor eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering samt annan kompletterande information som kommunen eller SRV meddelar.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

7 § Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. En rad olika avfallstyper räknas hit, t.ex matavfall, grovavfall, och latrin. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer, förutom i hemmen, även i vissa verksamheter såsom skolor, restauranger och övriga livsmedelföretag. Hit räknas organiskt avfall från beredning och tillverkning av livsmedel.

Skyldighet att lämna avfall

8 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till SRV, om inte något annat sägs i dessa föreskrifter.

Skyldighet att sortera avfall

9 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som ger upphov till avfall är skyldig att sortera sitt avfall i den omfattning som dessa föreskrifter och bilaga 1 anger.

Komposterbart avfall

10 § Trädgårdsavfall får komposteras på den egna fastigheten under förutsättning att det inte skapar olägenhet för människors hälsa och miljön. Trädgårdsavfall som inte komposteras på den egna fastigheten kan lämnas vid återvinningscentraler eller vid annan av kommunen anvisad plats.

Hämtning av trädgårdsavfall kan beställas hos SRV mot extra avgift.

11 § Kompostering av matavfall får ske på den egna fastigheten om det sker utan att olägenhet för människors hälsa och miljön uppstår. Behållare för kompostering ska vara skadedjursäker och vid åretruntbruk även värmeisolerad. Fastighetsägare som har för avsikt att kompostera köksavfall ska skriftligen anmäla det enligt 32 § i denna renhållningsordning.

12 § Storkök, restauranger och livsmedelshandlare ska sortera ut det biologiskt lättnedbrytbara avfallet och lämna det till SRV för biologisk behandling.

13 § Latrin får slutbehandlas i komposterings- eller förmultningstoalletter på den egna fastigheten. Anläggningen ska vara utformad, placerad och skötas på ett sådant sätt olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastighetsinnehavare som har för avsikt att slutbehandla latrin skall anmäla det enligt 32 §. Latrin som inte slutbehandlas på den egna fastigheten ska hämtas av SRV.

Slam

14 § Slamavskiljare och slutna tankar ska tömmas av SRV. Slamavskiljare och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Vägen till avskiljaren eller tanken ska vintertid snöröjas

och hållas halkfri. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och ska vara befriade från snö eller andra hinder.

Emballering av avfall, fyllnadsgrad och vikt

15 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilken behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Brännbart/komposterbart avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Metall- och restavfall ska ej emballeras, utan läggas löst i kärlet för metall- och restavfall.

Säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir svårigheter att flytta den. Kärlet får inte packas på sådant sätt att det inte lätt kan tömmas.

Om säcken är för full eller för tung eller innehåller dåligt emballerade föremål som är stickande eller skärande hämtas den inte. Detta gäller även kärl som är allt för fullpackade.

Närmare upplysningar om fyllnadsgrad, maxvikter med mera, framgår av renhållningstaxan.

Avfall, som av ovanstående skäl inte hämtas, ska ompaketeras/omfördelas genom fastighetsinnehavarens försorg före nästa hämtningstillfälle. Har ompaketeringen/omfördelningen inte skett vid följande hämtningstillfälle utförs detta av SRV mot extra avgift. För fritidshus sker vid årets sista hämtningstillfälle alltid nödvändig ompaketering/omfördelning genom SRVs försorg mot extra avgift.

Sopbehållare och soputrymmen, placering och skötsel

16 § Avfall ska förvaras och hämtas i tillämplig typ av avfallsbehållare i enlighet med vad som föreskrivs i den av kommunfullmäktige fastställda renhållningstaxan.

SRV tillhandahåller behållare för permanentbebodda enbostadshus. För de enbostadshus där gemensamma soputrymmen anordnas gäller dock att fastighetsinnehavaren tillhandahåller erforderliga behållare.

För flerbostadshus, fritidshus och i övrigt, gäller att fastighetsinnehavaren tillhandahåller erforderliga behållare och utrustning.

17 § Fastighetsinnehavare av flerbostadshus ansvarar för att utrymmen iordningsställs som möjliggör sortering och hämtning av grovavfall i två fraktioner, brännbart, icke brännbart samt elektriska och elektroniska produkter.

18 § Avfallsbehållare ska hållas i vårdat skick och rengöras vid behov av fastighetsinnehavaren så att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Missköts rengöringen och rättelse ej sker efter uppmaning, rengörs behållaren av SRV på fastighetsinnehavarens bekostnad.

19 § Behållare ska vara uppställd vid tomtgräns, så nära hämtningsfordonets angöringsplats som möjligt, eller annan plats som bygg- och miljönämnden beslutar om, senast kl. 06.00 på hämtningsdagen, om inte annat överenskommits. Behållare utan hjul ska placeras så att de kan hämtas med kärra. För gångväg överstigande 10 meter eller 5 trappsteg uttages extra avgift.

20 § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick.

Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. SRV ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till SRV. Ändringar ska utan anmaning meddelas SRV.

Hämtningsintervall

21 § Från fastigheter med enbostadshus sker hämtning av brännbart/komposterbart avfall var 14:e dag. Hämtning från fastigheter med fritidshus och kolonistugor sker minst 12 gånger per år. Från övriga fastigheter och fastigheter med gemensamhetsanläggningar sker hämtning minst en gång per vecka. Tätare hämtning sker enligt överenskommelse med SRV. Hämtning av brännbartkomposterbart avfall kan, efter begäran hos SRV hämtas endast en gång var fjärde vecka under förutsättning att allt matavfall som uppkommer på fastigheten komposteras.

22 § Hämtning av metall- och restavfall sker minst var åttonde vecka. Hämtning från fritidshus sker minst en gång per år. Tätare hämtning sker efter överenskommelse med SRV.

23 § Hämtning av latrin sker minst varannan vecka vid permanentbostad. Hämtning från fritidshus sker minst åtta gånger per år.

24 § Hämtning av slam från slamavskiljare med WC-anslutning sker minst två gånger per år för permanentbostad och en gång per år för fritidsbostad. Hämtning av slam från slamavskiljare med enbart BDT-avlopp sker minst en gång per år för permanentbostad och en gång vartannat år för fritidshus. Hämtning av slam från slutna tankar med endast WC-anslutning och minireningsverk sker minst två gånger per år. Vid fritidshus sker dock hämtning minst en gång per år.

25 § Fett från fettavskiljare vid livsmedelsbutik, restaurang och liknande verksamhet ingår i begreppet hushållsavfall och därmed jämförligt avfall. Tömning av fettavskiljare ska ske en gång per månad.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sorteringsskyldighet

26 § Annat avfall än hushållsavfall ska sorteras i enlighet med vad dessa föreskrifter och bilaga 2 anger.

Slam

27 § Tömning av slam och olja från slam- och oljeavskiljare samt tvättrännor ska ske minst en gång per år.

Uppgiftsskyldighet

28 § Den som i kommunen yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall och den som yrkesmässigt omhändertar sådant avfall, ska på begäran av bygg- och miljönämnden lämna uppgifter om avfallets art, sammansättning och mängd, varifrån avfallet kommer samt var avfallet lämnas.

Uppgifterna används som underlag för kommunens avfallsplanering.

Uppgiftsskyldigheten gäller även den som yrkesmässigt transporterar annat avfall än hushållsavfall och som omfattas av tillstånds- eller anmälningsplikten enligt 29 och 34 §§ renhållningsförordningen.

29 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av bygg- och miljönämnden lämna uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning och mängd samt om avfallets hantering.

Uppgifterna används som underlag för kommunens avfallsplanering.

Undantag och dispenser från föreskrifterna

30 § Frågor om undantag och dispenser från dessa föreskrifter handläggs av bygg- och miljönämnden.

Eget omhändertagande av avfall

31 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som på sin fastighet själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön, kan efter skriftlig ansökan till bygg- och miljönämnden och om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till SRV för transport, bortskaffande och återvinning.

Erhålles dispens enligt ovanstående betalas endast grundavgift enligt fastställd renhållningstaxa.

Kompostering

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som avser att på fastigheten kompostera annat avfall än trädgårdsavfall ska skriftligen anmäla det till bygg- och miljönämnden.

Användande av gemensam behållare

33 § Två eller fler närbelägna hushåll får dela sopkärl om avfallsmängden ryms i densamma. Vid delat sopkärl ska skriftlig anmälan göras till bygg- och miljönämnden. I anmälan ska anges vem som är huvudansvarig.

Uppehåll i hämtning

34 § Uppehåll i hämtning av sopor och latrin medges förutsatt att permanentbostad inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid av minst tre månader. För fritidshus ska dock uppehållet avse hela hämtningssäsongen. Skriftlig anmälan ska göras till bygg- och miljönämnden senast tre veckor före önskad ändring. För fritidshus gäller att anmälan ska göras senast 15 april för innevarande år.

35 § Uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare för BDT-avlopp samt slutna tankar kan medges om särskilda skäl föreligger. Skriftlig ansökan ska göras till bygg- och miljönämnden.

37 § Undantag från fastställda hämtningsintervall enligt 21, 24 och 25 §§ kan medges efter särskild prövning. Skriftlig ansökan ska göras till bygg- och miljönämnden.

38 § Undantag från krav på att iordningställa utrymmen för sortering av grovavfall samt elektriska och elektroniska produkter enligt 17 § kan medges om särskilda skäl föreligger. Skriftlig ansökan ska göras till bygg- och miljönämnden.

Frågor som administreras av SRV

39 § Extra tömningar av slutna tankar och extra hämtningar av slam från slamavskiljare eller latrin sker på begäran.

Tätare hämtningsintervaller, månadshämtning, separat hämtning av återvinningsmaterial, grov- och trädgårdsavfall och av överfulla säckar samt övriga tjänster, som ej ingår i ordinarie sophämtningstaxan, beställs särskilt hos SRV.

Avgifter för ordinarie hämtning, för debitering av extratjänster och krediteringar samt för reducering av sophämtningsavgiften, när fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren själv tar hand om sitt avfall, framgår av sophämtningstaxan.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

40 § Denna renhållningsordning träder i kraft 2002-06-01. Samtidigt upphör tidigare renhållningsordning att gälla.

Dispenser och undantag som meddelats med stöd av tidigare renhållningsordning ska gälla tills vidare.

Bilaga 1

Sortering av hushållsavfall

I nedanstående förteckning redovisas vilket avfall och vilka förpackningar som ska sorteras ut från brännbar/komposterbar fraktion, samt vart de ska lämnas.

Farligt avfall: Farligt avfall från hushåll innefattar bl a färgrester, lösningsmedel, bekämpningsmedel, olje- och kemikalierester, sprayburkar och annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall.

Farligt avfall ska separeras från annat avfall och lämnas till miljöstation, till återvinningscentral eller till annan av kommunen anvisad plats.

Inlämnat farligt avfall ska vara förpackat så att det lätt kan hanteras och lagras. Förpackningen ska vara märkt med mängd och innehåll. Om möjligt används originalförpackningen. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.

Avfallsentreprenören ger närmare upplysning om vad som är farligt avfall och var detta kan lämnas.

Läkemedelsrester: Överblivna läkemedel separeras från annat avfall och lämnas till apotek.

Metall och restavfall: Metall- och restavfall är sådant avfall som inte klassas som farligt avfall och som heller inte går eller är lämpligt att bränna eller röta/kompostera. Hit hör t ex porslin, läder, konservburkar mm. Metall- och restavfall ska separeras från annat avfall och läggas i därför avsett kärl vid huset eller i bostadsområdet.

Avfallsentreprenören ger närmare upplysning om vad som är metall och restavfall och hur det ska sorteras.

Grovavfall: Grovavfall är sådant material som är skrymmande och som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i sopkärlet, t ex möbler, mattor, cyklar, trädgårdsavfall och trärester.

I grovavfallsbegreppet inräknas **inte** byggavfall eller kyl- och frysskåp.

Grovavfallet lämnas vid återvinningscentral eller annan av kommunen anvisad plats, där det sorteras av avfallslämnaren. Separat hämtning av grovavfall kan beställas av SRV mot extra avgift.

I flerbostadshus bortforslas grovavfallet från fastigheten till avfallsbehandlingsanläggning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att utrymmen iordningsställs som möjliggör sortering i tre fraktioner, *brännbart, icke brännbart* samt *elektriska och elektroniska produkter*.

Efter överenskommelse med SRV kan lägenhetsinnehavare lämna sitt grovavfall vid återvinningscentraler efter samma förutsättningar som för enbostadshus. Större samtransporter, utöver vad som ryms på släpkärra, pickup eller dylikt, godtas ej.

Kyl- och frysskåp: Kyl- och frysskåp ska förvaras skilt från annat avfall, så att de kan omhändertas särskilt. Bortforsling ska ske via SRV.

Batterier: Kasserade batterier får aldrig blandas med annat avfall. Hushållen är enligt förordningen (1997:645) om batterier skyldiga att sortera ut alla batterier. Detsamma gäller för kasserade varor som innehåller batterier.

Småbatterier, dvs slutna batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar, på miljöstationerna eller till återförsäljaren.

Blybatterier med en vikt över tre kilo och så kallade öppna nickel-kadmiumbatterier lämnas till återförsäljaren eller miljöstation.

Miljöfarliga batterier ska vara demonterade från apparater med inbyggda batterier innan de lämnas till avfallsentreprenören. Kan batteriet inte enkelt tas bort ska apparaten lämnas in till återförsäljare som säljer likvärdiga produkter. Denne är enligt förordningen om batterier (1997:645) skyldig att ta emot apparaten.

Avfall med producentansvar

Elektriska och elektroniska produkter: Till elektriska och elektroniska produkter hör t ex kasserade datorer, TV-apparater, mobiltelefoner, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, spisar, tvättmaskiner, batteridrivna leksaker mm.

Kasserade elektriska och elektroniska produkter ska separeras från annat avfall.

Butiken/återförsäljaren ska ta emot en uttjänt produkt om en ny likvärdig inhandlas. Övriga uttjänta elektriska och elektroniska produkter ska sorteras ut och lämnas på återvinningscentral.

Boende i flerbostadshus lämnar uttjänta elektriska och elektroniska produkter på av fastighetsinnehavaren anvisad plats.

Förpackningar av kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent.

Returpapper. Tidningar, broschyrer, reklamblad, telefonkataloger, pocketböcker mm lämnas vid återvinningsstationerna eller på annan av förpackningsproducent anvisad plats.

Bildäck omfattas också av producentansvar. Dessa ska lämnas på de platser som producenterna anvisar.

Bilaga 2

Sortering av annat avfall än hushållsavfall

På samma sätt som hushållsavfall måste sorteras finns bestämmelser för hur andra sorters avfall ska sorteras.

Kyl- och frysskåp: Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar ska förvaras skilt från annat avfall, så det kan omhändertas särskilt. Bortforsling ska ske via SRV.

Farligt avfall

För farligt avfall gäller förordningen 1996:971 om farligt avfall. I förordningens bilaga 2 finns en förteckning över de avfallsslag som räknas som farliga.

Farligt avfall får inte blandas med annat slag av farligt avfall eller med andra slag av avfall, inte heller med andra ämnen eller material. Det farliga avfallet från företag och andra verksamheter ska lämnas till en av länsstyrelsen godkänd transportör (12 och 13 § i förordningen 1996:971 om farligt avfall).

Batterier

Kasserade batterier får ej blandas eller förvaras tillsammans med annat avfall. Det gäller även för kasserade varor som med inbyggda miljöfarliga batterier eller varor som på annat sätt innehåller sådana batterier.

Småbatterier, dvs slutna batterier som väger under tre kilo lämnas i batteriholkar, på miljöstationerna eller till återförsäljaren.

Blybatterier med en vikt över tre kilo och så kallade öppna nickel-kadmiumbatterier lämnas till återförsäljaren.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av kartong, plast, wellpapp och glas skall sorteras ut och lämnas på plats som anvisas av förpackningsproducent.

Returpapper. Tidningar broschyrer, reklamblad, telefonkataloger mm ska sorteras ut och lämnas på plats som anvisas av förpackningsproducent.

Bildäck omfattas också av producentansvar. Dessa ska lämnas på de platser som producenten anvisar.

Elektriska och elektroniska produkter

Till elektriska och elektroniska produkter hör t ex kasserade datorer, TV-apparater, mobiltelefoner, lysrör, lågenergilampor, glödlampor, spisar mm.

Kasserade elektriska och elektroniska produkter ska separeras från annat avfall.

Butiken/återförsäljaren ska ta emot en uttjänt produkt om en ny likvärdig inhandlas. Övriga uttjänta elektriska och elektroniska produkter ska sorteras ut och förvaras skilt från annat avfall.

Park- och trädgårdsavfall

Park- och trädgårdsavfall består främst av löv, gräs, ris och liknande avfall som uppstår från allmänna ytor, parker, grönytor i anslutning till bostadsområden och andra fastigheter, kyrkogårdar mm.

Branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som är en direkt följd av en speciell industriell verksamhet, tex processavfall, spill och kasserade produkter. Avfallet ska sorteras ut enligt avfallskategorierna i gällande renhållningsförordning (SFS 1998:902).

Ej branschspecifikt industriavfall

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från industrier, företag, tjänstesektorn, partihandeln m.m., som inte beror på själva verksamheten eller kan hänföras till någon av de andra avfallsgrupperna. Sortering ska ske av återvinningsfraktionerna papper, glas, plast, skrot, metaller m.m. anpassat efter verksamheten. Restfraktionen sorteras i brännbart och icke brännbart.

Bygg- och rivningsavfall, inerta material

Till denna avfallstyp hör avfall som kommer från bygg- och anläggningsverksamhet samt från rivnings- och renoveringsarbeten. Även jord- och schaktmassor hör till denna grupp. Sortering ska ske i fraktionerna brännbart, icke brännbart, farligt avfall och skrot. Inerta material såsom betongrester, sten, tegel, schaktmassor mm ska så långt det är möjligt hanteras separat och återanvändas.

Bygg- och rivningsavfall får ej eldas, annat än i godkänd avfallsanläggning.

Farligt avfall som tex kvicksilver, bly och PVC får inte förekomma i rivningsavfall. Dessa föroreningar ska avlägsnas ur byggnaden innan den rivs.

Byggnadsnämnden meddelar föreskrifter för källsortering vid arbetsplatsen i samband med bygg- och rivningslov.