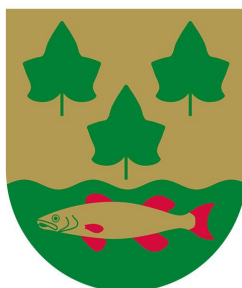




# REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER

FÖR FÖRSKOLA, FRITIDSHEM OCH PEDAGOGISK OMSORG I SALEMS KOMMUN

## Barn- och utbildningsförvaltningen



Salems  
kommun

Antagen i Barn- och utbildningsnämnden 2015-03-24. Reviderad 2018-01-08



## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### 1 KOMMUNENS SKYLDIGHET

1:1 Förskola

1:2 Fritidshem

1:3 Pedagogisk omsorg

1:4 Öppen förskola

1:5 Öppen fritidsverksamhet

1:6 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds

1:7 Vårnadsbidrag

### 2. ANSÖKAN

2:1 Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg i Salems kommun

2:2 Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun

2:3 Ansökan om fritidshem i annan kommun

2:4 Ansökan om två platser

### 3. ERBJUDANDE OM PLATS ELLER UTBILDNING

3:1 Plats i förskola

3:2 Plats i fritidshem

3:3 Plats i pedagogisk omsorg

3:4 Besked om plats i förskola eller pedagogisk omsorg

3:5 Besked om plats i fritidshem

3:6 Byte av plats i förskola eller pedagogisk omsorg

3:7 Inskolning i förskola

3:8 Inskolning i pedagogisk omsorg

3:9 Inskolning i fritidshem

3:10 Inloggningsuppgifter

### 4 VISTELSE TID I FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG ELLER FRITIDSHEM

4:1 Vårnadsbarn som arbetar eller studerar

4.1.1 Intyg från arbetsgivare för förvärvsarbetande förälder

4.1.2 Intyg över studier

4:2 Föräldraledighet i förskola eller pedagogisk omsorg

4:3 Föräldraledighet i fritidshem

4:4 Arbetslöshet i förskola eller pedagogisk omsorg

4:5 Arbetslöshet i fritidshem

4:6 Förälder till barn i förskola och pedagogisk omsorg med oregelbunden arbetstid

4:7 Utökad tid i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

4:8 Kostnadsfri förskola - tidigare allmän förskola

4:9 Vårnadsbarns sjukskrivning



[4:10 Arbete eller studier under föräldraledighet](#)

[4:11 Förändrad vistelsetid](#)

[4:12 Vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg under lov](#)

[4:13 Utökad vistelsetid i fritidshem under lov](#)

[4:14 Omsorg på obekväm arbetstid](#)

[4:15 Öppettider](#)

## [5 UPPSÄGNING](#)

[5:1 Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg](#)

[5:2 Övergång från förskola till fritidshem](#)

[5:3 Flytt till annan kommun](#)

[5:4 Rätt till uppehåll i placeringen](#)

[5:5 Outnyttjad plats](#)

## [6 AVGIFTER](#)

[6:1 Avgiftsgrundande inkomst](#)

[6:2 Avgift vid delad faktura](#)

[6:3 Avgift vid växelvis boende och olika behov av omsorg](#)

[6:4 Taxa](#)

[6:5 Obetald avgift](#)

## [7 ÖVRIGT](#)

[7:1 Öppen fritidsverksamhet](#)

[7:2 Planeringsdagar](#)



# 1 KOMMUNENS SKYLDIGHET

## 1:1 Förskola

Barn som är bosatta i Sverige och som inte börjat i förskoleklass eller i någon utbildning för fullgörande av skolplikt ska erbjudas kostnadsfri förskola under minst 525 timmar om året från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Förskola ska även erbjudas barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Vidare skall barn från och med ett års ålder till vårdnadshavare som är arbetslösa eller föräldralediga, enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn, erbjudas förskola under minst tre timmar per dag eller 15 timmar i veckan.

Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska också erbjudas förskola. Beslut om sådan plats fattas av den centrala elevhälsan i enlighet med skollagen 8 kap 9 §.

När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda plats inom fyra månader.

## 1:2 Fritidshem

Varje kommun ska erbjuda plats i fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och grundsärskola. Hemkommunen ska erbjuda plats i fritidshem för elever i fristående skola i de fall huvudmannen inte erbjuder sådan utbildning. Plats i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har ett sådant behov. En elev ska erbjudas plats i fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier. Fritidshem ska erbjudas till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år.

Elever som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd ska också erbjudas plats i fritidshem. Beslut om sådan plats fattas av den centrala elevhälsan i enlighet med skollagen 14 kap 6 §.

Fritidshem behöver inte erbjudas under kvällar, nätter, veckoslut eller i samband med större helger.



### **1:3 Pedagogisk omsorg**

En kommun ska sträva efter att i stället för förskola eller fritidshem erbjuda pedagogisk omsorg för barn i åldern 1 - 13 år om barnets vårdnadshavare önskar det. Pedagogisk omsorg kan bedrivas i form av "familjedaghem", flerfamiljslösning m.m.

Pedagogisk omsorg är ingen skolform och styrs inte av en läroplan. Det finns inte heller krav på att det ska finnas högskoleutbildade förskollärare i verksamheten. Verksamheten ska utformas så att den förbereder barnen för fortsatt lärande. Förskolans läroplan bör vara ett vägledande dokument i verksamheten, men det är inget krav.

### **1:4 Öppen förskola**

En kommun får anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap.

### **1:5 Öppen fritidsverksamhet**

Enligt skollagens 14 kap. 7 § får en huvudman under vissa förutsättningar erbjuda öppen fritidsverksamhet i stället för fritidshem.

### **1:6 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds**

Kommunen ska sträva efter att erbjuda omsorg för barn under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

### **1:7 Vårdnadsbidrag**

Salems kommun erbjuder vårdnadshavare att söka vårdnadsbidrag för barn mellan 1 och 3 år. Förälder som beviljats vårdnadsbidrag och redan har en placering i förskola eller pedagogisk omsorg för sitt barn, får behålla platsen till närmast kommande månadsskifte. Information om ansökan samt tillämpningsföreskrifter för vårdnadsbidrag finns att läsa på kommunens webbsida

<http://www.salem.se/Innehall/Forskola--skola/Vardnadsbidrag-i-Salems-kommun/>  
[www.salem.se](http://www.salem.se), Förskola & skola, vårdnadsbidrag



## 2. ANSÖKAN

### 2:1 Ansökan om plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg i Salems kommun

Ansökan om plats görs på kommunens webbsida och anmälan görs senast fyra månader innan önskat placeringsdatum. Om man inte är folkbokförd i Salems kommun gäller inte den så kallade garantitiden dvs att kommunen måste erbjuda plats inom fyra månader. Garantitiden gäller däremot om man har för avsikt att flytta till kommunen, detta ska då styrkas med kopia av köpe- eller hyreskontrakt.

I samband med ansökan skickas inloggningsuppgifter till vårdnadshavaren.

Inloggningsuppgifterna kan användas till exempel för ändring av inkomstuppgifter, vistelsetid, kontaktuppgifter och ska sparas så länge barnet/eleven är inskriven i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i Salems kommun. Platserbudande skickas via e-post och du har då 10 dagar på dig att svara.

Har ditt barn en placering i en kommunal skola så har barnet också rätt till fritidsplats. Här gäller inte garantitiden fyra månader utan en plats på fritids finns från första skoldagen om så önskas.

Om du eller ditt barn har adresskydd eller annat skydd via Skatteverket så kontakta handläggaren på Salems kommun för att ansöka om plats.

### 2:2 Ansökan om plats i förskola eller pedagogisk omsorg i annan kommun

Ett barn har rätt att bli mottaget i förskola/pedagogisk omsorg med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen, om barnet med hänsyn till sina personliga förhållanden har särskilda skäl att få gå i den kommunens förskola. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot ett sådant barn ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun. Skäl till mottagande kan till exempel vara boende nära kommungränsen, arbete i kommunen eller planerad flytt till kommunen.

#### Du som bor i Salem och vill ansöka om förskoleplats i annan kommun

Du som bor i Salem och vill ansöka om förskoleplats i annan kommun, ska vända dig till berörd kommun för information om hur ansökan ska ske.

#### Du som bor i en annan kommun och vill ansöka om förskoleplats i Salem

Du som bor i en annan kommun och vill ansöka om förskoleplats i Salem ska göra detta via kommunens hemsida. Det gäller även dig som planerar att flytta till Salems kommun. Ansökan ska då kompletteras med köpe- eller hyreskontrakt. Kopia av kontrakt skickas till handläggare på barn- och utbildningskontoret. I ansökan anges planerat



inflyttningsdatum samt ny adress.

För barn folkbokförda i annan kommun erbjuds placering i mån av plats.

### **2:3 Ansökan om fritidshem i annan kommun**

Enligt skollagen och Salems kommuns tillämpningsföreskrifter för val av skola kan du som vårdnadshavare välja skola för ditt barn. Fritidshem erbjuds oftast på den valda skolan.

Om så inte är fallet kan ansökan om fritidshem göras till hemkommunen.

### **2:4 Ansökan om två platser**

Vårdnadshavare har vid delat boende för barnet rätt att ansöka om två placeringar i antingen förskola eller pedagogisk omsorg. Detta gäller både i och utanför Salems kommun. Två platser kan även erhållas om vårdnadshavare har valt pedagogisk omsorg men även önskar kostnadsfri förskola från augusti det år barnet fyller tre år. Kontakt tas i dessa fall med handläggare inom Barn- och utbildningsförvaltningen.





## 3. ERBJUDANDE OM PLATS ELLER UTBILDNING

### 3:1 Plats i förskola

I kommunen bedrivs förskola i kommunal och fristående regi. Plats erbjuds utifrån vårdnadshavares ansökan i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser på den sökta förskolan tillämpas följande turordning vid erbjudande av plats:

1. Barn i behov av särskilt stöd erbjuds plats enligt skollagen 8 kap 9 §.
2. Syskonförtur. Plats erbjuds barn som har syskon på den sökta förskolan
3. Byte av eller till förskola
4. Barn i behov av omsorg på obekvämlig tid (till förskolan Galaxen)

Du som vårdnadshavare ansöker om omsorg i förskola senast fyra månader innan önskat startdatum. Om två barn har samma ansökningsdatum och söker samma förskola har det äldre barnet företräde framför det yngre.

### 3:2 Plats i fritidshem

Plats i fritidshem erbjuds alla elever vid skolplacering i grundskola. Erbjudandet gäller för elever från förskoleklass till och med vårterminen eleverna fyller 13 år. Barn till föräldrar som är arbetslösa eller föräldralediga erbjuds inte plats i fritidshem.

### 3:3 Plats i pedagogisk omsorg

I kommunen bedrivs pedagogisk omsorg i form av familjedaghem i kommunal eller fristående regi. Kommunal pedagogisk omsorg bedrivs i samverkan med förskolan Galaxen.

Vid val av plats i pedagogisk omsorg är det viktigt att vara medveten om skillnaden mellan denna form av omsorg jämfört med förskola och fritidshem. I pedagogisk omsorg finns inga krav på högskoleutbildad personal. En annan viktig skillnad är öppethållandet. För pedagogisk omsorg gäller att i möjligaste mån anpassa öppettider till föräldrarnas behov. I praktiken kan det innebära att föräldrarna vid något tillfälle kan bli tvungna att själva ordna omsorg för sina barn. Varje pedagogisk omsorgsverksamhet ska dock ha en plan för hur verksamheten ska kunna bedrivas vid ordinarie personals frånvaro t.ex. på grund av sjukdom eller semester. Fristående pedagogisk omsorg omfattas inte av kostnadsfri förskola vilket innebär att det inte sker någon reduktion av avgiften för barn från tre år. Plats erbjuds utifrån vårdnadshavares ansökan i mån av plats. Om antalet ansökningar överskrider antalet platser i det sökta familjedaghemmet tillämpas följande turordning vid erbjudande av plats:





1. Syskonförtur. Plats erbjuds barn som har syskon i det sökta familjedaghemmet
2. Byte av pedagogisk omsorg eller till förskola

Du som vårdnadshavare ansöker om plats i pedagogisk omsorg senast fyra månader innan önskat startdatum. Om två barn har samma ansökningsdatum och söker samma pedagogiska omsorg har det äldre barnet företräde framför det yngre.

### **3:4 Besked om plats i förskola eller pedagogisk omsorg**

Erbjudande om plats skickas via e-post ut så snart som möjligt dock senast 3 veckor innan startdatum. Du har 10 dagar på dig att svara på erbjudandet och hur du svarar framgår av e-postmeddelandet. När du har accepterat erbjudandet måste du logga in på ditt användarkonto och ange hushållets inkomst och barnets behov av vistelsetid.

Om du inte svarar alls förlorar du platsen och barnet tas bort från kön.

### **3:5 Besked om plats i fritidshem**

Erbjudande om plats skickas med e-post så snart som möjligt innan startdatum. Du har 10 dagar på dig att svara på erbjudandet och hur du svarar framgår av e-post meddelandet. När du har accepterat erbjudandet måste du logga in på ditt användarkonto och ange hushållets inkomst och barnets behov av vistelsetid.

Om du inte svarar alls förlorar du platsen och barnet tas bort från kön.

Vid eventuella frågor ta kontakt med den aktuella skolan.

### **3:6 Byte av plats i förskola eller pedagogisk omsorg**

Ansökan om byte av förskoleplats eller pedagogisk omsorg gör du via kommunens [webbsida](http://www.salem.se) ([www.salem.se](http://www.salem.se), Förskola & skola). Ange "Återanmälan" som "Typ av ansökan".

En plats ska inte sägas upp om byte sker inom kommunal förskola eller pedagogisk omsorg, men ska sägas upp om byte görs från eller till fristående verksamhet.

Uppsägningstiden är två månader.

### **3:7 Inskolning i förskola**

I kommunala förskolor tillämpas tredagarsinskolning. Under inskolningen medverkar du som vårdnadshavare under hela dagen. Efter den aktiva inskolningsperioden ska du/ni räkna med att vara tillgänglig under ytterligare cirka 10 dagar, även om du/ni inte behöver vara på förskolan. Även efter ett längre uppehåll i vistelsen kan inskolning behövas. De fristående förskolorna har egna former för inskolning.

### **3:8 Inskolning i pedagogisk omsorg**

Inskolning i pedagogisk omsorg görs i överenskommelse med ansvarig pedagog.



### **3:9 Inskolning i fritidshem**

Inskolning i fritidshem görs i samverkan med fritidshemmet utifrån elevens situation och behov.

### **3:10 Inloggningsuppgifter**

I samband med ansökan om plats till barnomsorg eller fritids i Salems kommun skickas inloggningsuppgifter hem till folkbokföringsadressen. Den som glömt sina inloggningsuppgifter kan på startsidan för ansökningar hämta nytt lösenord.



## 4 VISTELSETID I FÖRSKOLA, PEDAGOGISK OMSORG ELLER FRITIDSHEM

### 4:1 Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Vistelsetid erbjuds i den omfattning som krävs för vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier inkluderat restid. Schema för lämnings- och hämtningstider läggs in i Schoolsoft. Länk finns på kommunens hemsida, inloggning får du vid placering i kommunal förskola/pedagogisk omsorg. Går ditt barn på en fristående förskola/pedagogisk omsorg vänder du dig direkt till dem för att lämna schema. Schemat ligger till grund för uträkning av din barnomsorgsavgift.

Om någon annan än vårdnadshavaren hämtar barnet/barnen ska detta meddelas av vårdnadshavare till ansvarig personal i förväg. Om ett minderårigt syskon ska hämta barnet på förskolan eller eleven på fritidshemmet, behövs ett skriftligt medgivande (blankett finns på [saalem.se](http://saalem.se)) från vårdnadshavaren/vårdnadshavarna. Det minderåriga syskonet måste vara minst 12 år gammal.

#### 4.1.1 Intyg från arbetsgivare för förvärvsarbetande förälder

För att kunna planera verksamheten kräver Salems kommun in intyg från arbetsgivare. För arbete ska arbetsgivarintyg med uppgift om arbetstid och inkomst lämnas. Använd blanketterna [Inkomstuppgift från arbetsgivare](#) och [Sysselsättningsuppgift från arbetsgivare](#) som hämtas från kommunens hemsida ([www.salem.se](http://www.salem.se), Blanketter, Förskola & skola). Egna företagare ska bifoga kopia på registreringsbevis och F-skattsedel. Intygen ska lämnas senast två veckor efter att barnet börjat eller vid förändring till den förskola, pedagogisk omsorg och/eller fritidshem där du har ditt barn. Om inget intyg lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar/vecka.

#### 4.1.2 Intyg över studier

För att kunna organisera verksamheten kräver Salems kommun in antagningsbesked rörande studier. Registreringsbevis och intyg från studiesamordnaren ska lämnas in senast två veckor efter att barnet börjat eller vid förändringar till den förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem där du har ditt barn. Om inget intyg lämnas in beräknas vistelsetiden till 15 timmar/vecka.

### 4:2 Föräldraledighet i förskola eller pedagogisk omsorg

Föräldraledighet före syskons födelse jämställs med sjukskrivning och barnet får vistas enligt ordinarie schema på förskola/pedagogisk omsorg. Efter syskonets födelse får



barnet behålla sin plats med ordinarie schema under 30 dagar. Därefter har barnet, enligt Skollagen, rätt till 15 timmar per vecka.

Inom kommunal förskola är verksamheten förlagd tisdagar till torsdagar 9-14. Undantag kan göras om särskilda skäl föreligger och då bestäms vistelsetiden i samråd med berörd enhet och/eller chef. Varje fristående förskola beslutar hur de 15 timmarna ska förläggas.

Från och med 1 januari 2015 kan du som föräldraledig vårdnadshavare välja utökad tid för ditt/dina äldre barn på förskola/pedagogisk omsorg enligt följande alternativ:

- 15 timmar per vecka under hela året (52 v) = halv barnomsorgsavgift
- 30 timmar per vecka under skolveckorna (40 v) + 15 timmar under skolloven = hel barnomsorgsavgift

Byte mellan 15 timmar/vecka och 30 timmar/vecka sker vid terminsstart (augusti och/eller januari) och i samråd med förskolechefen. Byte kan ske under terminen efter särskild prövning av förskolechefen. Blankett för val/byte vistelsetid finns att hämta på salem.se. Blanketten lämnas till förskolan.

#### **4:3 Föräldraledighet i fritidshem**

För elever som har plats i fritidshem upphör platsen 30 dagar efter syskons födelse. Efter föräldraledigheten ta kontakt med skolan och gör en ny ansökan via webben.

Från och med 1 januari 2016 kan du som föräldraledig vårdnadshavare till barn i skolår F-3 välja utökad tid för ditt/dina barn på fritids enligt följande:

- från skoldagens slut till kl. 15.00
- under skollov 30 timmar/vecka, kl. 9.00 - 15.00

Avgift debiteras enligt gällande maxtaxeregler, se punkt 6:4.

Blankett för Fritidsplats - föräldraledig/arbetssökande finns att hämta på salem.se.

Blanketten lämnas till skolan.

#### **4:4 Arbetslöshet i förskola eller pedagogisk omsorg**

Vid arbetslöshet får barnet behålla sin ordinarie vistelsetid till närmast kommande månadsskifte. Därefter har barnet rätt till omsorg 15 timmar per vecka. Omfördelning av tiden kan göras när det behövs för anställningsintervju eller besök på arbetsförmedlingen efter överenskommelse med berörd enhet och/eller chef.

Från och med 1 januari 2015 kan du som arbetssökande vårdnadshavare välja utökad tid



för ditt/dina barn på förskola/pedagogisk omsorg enligt följande alternativ:

- 15 timmar per vecka under hela året (52 v) = halv barnomsorgsavgift
- 30 timmar per vecka under hela året (52 v) = hel barnomsorgsavgift

Byte mellan 15 timmar/vecka och 30 timmar/vecka sker vid terminsstart (augusti och/eller januari) och i samråd med förskolechefen. Byte kan ske under terminen efter särskild prövning av förskolechefen. Blankett för val/byte vistelsetid finns att hämta på salem.se. Blanketten lämnas till förskolan.

#### **4:5 Arbetslöshet i fritidshem**

För elever som har plats i fritidshem upphör platsen vid närmast kommande månadsskifte. Vid påbörjat arbete eller studier ta kontakt med skolan och gör en ny ansökan via webben.

Från och med 1 januari 2016 kan du som arbetssökande vårdnadshavare till barn i skolår F-3 välja utökad tid för ditt/dina barn på fritids enligt följande:

- från skoldagens slut till kl. 15.00
- under skollov 30 timmar/vecka, kl. 9.00 - 15.00

Avgift debiteras enligt gällande maxtaxeregler, se punkt 6:4.

Blankett för Fritidsplats - föräldraledig/arbetssökande finns att hämta på salem.se.

Blanketten lämnas till skolan.

#### **4:6 Förälder till barn i förskola och pedagogisk omsorg med oregelbunden arbetstid**

För jour- och timanställda med oregelbunden arbetstid eller skiftarbete, ska du som vårdnadshavare kontinuerligt lägga in ett aktuellt veckoschema i Schoolsoft. För vårdnadshavare till barn placerade i fristående verksamheter ska ditt veckoschema lämnas direkt till verksamheten.

Platsen får nyttjas under sovtid före eller efter skiftarbetspass så att dygnsvila tillgodoses. Vid skiftledighet överstigande 3 sammanhängande vardagar får max 5 vistelsetimmar/dag dock max 15 vistelsetimmar/vecka läggas ut. Dessa tider ska läggas ut i samråd med berörd enhet och/eller chef. Vid placering i fristående förskola och pedagogisk omsorg kan andra regler gälla.



#### **4:7 Utökad tid i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Utökad tid för barn eller elever med särskilda behov provas enligt 8 kap § 9 och 14 kap § 6 i skollagen av den centrala elevhälsan efter ansökan från förskolan, pedagogisk omsorg eller skolan. Utökad tid medges bara för barn som har behov som definieras i [Riktlinjer för barn- och elevhälsa](#). Om man beviljas utökad tid så debiteras man full avgift för timmar över 15 timmar/vecka.

#### **4:8 Kostnadsfri förskola - tidigare allmän förskola**

Från augusti det år ett barn fyller tre år erbjuds kostnadsfri förskola till barn folkbokförda i Salems kommun som inte har en plats inom förskola eller pedagogisk omsorg. Ansökan sker via kommunens hemsida Förskola och skola. Kostnadsfri förskola bedrivs inom ramen för ordinarie förskola i kommunen och omfattar 15 timmar per vecka eller totalt 525 timmar per år.

De barn som redan har en plats i förskola behåller sin plats och vistelsetid utifrån tidigare angivna behov, men från och med augusti det år som barnet fyller tre år reduceras avgiften med 33 %. Pedagogisk omsorg omfattas inte av kostnadsfri förskola.

#### **4:9 Vårdnadshavares sjukskrivning**

Om du som vårdnadshavare blir sjukskriven längre än en vecka måste du styrka din sjukdom med läkarintyg. Läkarintyg lämnas till den förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem där du har ditt barn. Vistelsetiden under sjukskrivningen görs upp i samråd med bitr. förskolechef. Aktuella vistelsetider läggs in i Schoolsoft för barn i kommunal verksamhet.

#### **4:10 Arbete eller studier under föräldraledighet**

Om du som vårdnadshavare arbetar eller studerar i kombination med din föräldraledighet har du rätt till en vistelsetid baserad på arbets- eller studietid samt resa till och från arbets- eller studieplatsen. Aktuella vistelsetider läggs in i Schoolsoft för barn i kommunal verksamhet.

Intyg måste lämnas, se punkterna 4:1 - 4.1.2

#### **4:11 Förändrad vistelsetid**

Vid förändring av ditt barns vistelsetid måste du som förälder meddela detta till din förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem samt lägga in nytt schema i Schoolsoft minst 14 dagar innan förändringen träder i kraft. Detta för att enheten ska ha möjlighet att förändra personalens arbetsschema.





#### **4:12 Vistelsetid i förskola eller pedagogisk omsorg under lov**

Anmälan om vilka veckor ditt barn ska vistas på förskolan under skollov lämnas till förskolan senast 4 veckor innan aktuellt lov. Barn till föräldraledig vårdnadshavare, som valt 30 timmars vistelsetid, får vistas 15 timmar per vecka under skollov.

Avgift tas ut under lovveckor oavsett om platsen nyttjas eller inte.

#### **4:13 Utökad vistelsetid i fritidshem under lov**

Elev som inte har plats i fritidshem kan ansöka om tillfällig plats under loven. Anmälan gör du på blanketten [Anmälan om ferieplats fritids](#) som finns på kommunens hemsida Förskola & skola. För anmält behov tas avgift ut oavsett om platsen nyttjas eller inte. Ansökan måste göras minst en månad innan aktuellt lov.

#### **4:14 Omsorg på obekväm arbetstid**

Kommunen erbjuder omsorg på obekväm arbetstid på förskolan Galaxen. Omsorgen vänder sig till dig med barn mellan 1 och till och med vårterminen barnet fyller 13 år. Omsorgen erbjuds efter särskild prövning, och bara under förutsättning att föräldrarna har prövat andra alternativ, som till exempel att byta arbetsschema. Ingen omsorg erbjuds innan föräldrarna inkommit med ett schema från arbetsgivaren som styrker att det handlar om ordinarie obligatorisk arbetstid som inte är möjligt att ändra.

Omsorg kvälls- och nattetid ges från måndag kl 06.00 till lördag kl 06.30. Lördagar och söndagar ges omsorg mellan kl 06.30 - 18.30. Hämtning vid kvällsomsorg sker senast kl 23:00.

Omsorg på obekväm arbetstid erbjuds inte på aftnar och röda helgdagar, det vill säga följande dagar: allhelgonafton, allhelgonadagen, julafton, juldagen, annandag jul, nyårsafton, nyårsdagen, trettondagsafton, trettondag jul, långfredag, påskafton, påskdagen, annandag påsk, första maj, kristihimmelsfärdsdag, nationaldagen, midsommarafton samt midsommardagen.

Dag före röd helgdag och dag före afton sker hämtning senast 23:00.

Föräldrar som har behov av omsorg kvällar, helger eller nätter för barn mellan 1-5 år ska även dagtid ha sitt barn placerat på förskolan Galaxen.

Barn som är inskrivna i fritidshem och har sin placering på kommunal eller fristående skola kan erhålla omsorg på obekväm tid efter prövning. Du som förälder får själv ordna





transport till och från förskolan Galaxen.

För att kunna bemanna verksamheten ska schemaändringar meddelas förskolan samt läggas in i Schoolsoft senast 14 dagar innan ändring.

Vid behov av omsorg kvällar, nätter eller helger ska ansökan göras om detta via Salems kommuns webbsida, [www.salem.se](http://www.salem.se) Förskola & skola. I samband med ansökan ska du som vårdnadshavare även ta kontakt med biträdande förskolechef på förskolan Galaxen.

#### **4:15 Öppettider**

Förskola och fritidshem i kommunal regi är skyldiga att hålla öppet mellan kl 06.30-18.30 utifrån behov. På en förskola med fler avdelningar förekommer samordnad öppning och stängning. Under semestertid och i samband med långhelger erbjuds verksamhet på en eller ett par förskolor/fritidshem i kommunen. Den kommunala pedagogiska omsorgen öppnar 06.30 och samverkar med förskolan Galaxen. Fristående pedagogisk omsorgs öppettider ska i möjligaste mån anpassas efter föräldrarnas arbetstider.



## 5 UPPSÄGNING

### 5:1 Uppsägning av plats i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg

Uppsägning av plats ska ske via kommunens [webbsida](#) med dina inloggningsuppgifter till användarkontot oavsett om du har plats i kommunal eller fristående regi.

Uppsägningstiden är två månader och under uppsägningstiden tas avgift ut.

En plats ska inte sägas upp om byte sker inom kommunal förskola eller pedagogisk omsorg, men ska göras om byte görs från eller till fristående verksamhet.

### 5:2 Övergång från förskola till fritidshem

Vid övergång från förskola till förskoleklass i grundskola behöver förskoleplatsen inte sägas upp om barnet har behov av en fritidshemsplats från höstterminsstarten i augusti.

### 5:3 Flytt till annan kommun

Vid flytt till annan kommun måste platsen sägas upp, uppsägningstiden är två månader och platsen kan nyttjas under uppsägningstiden. Om du som förälder vill att ditt barn ska behålla sin plats i kommunen, ansök om detta via blanketten "[Ansökan om förskola/pedagogisk omsorg barn från annan kommun](#)" som finns att hämta på kommunens webbsida, ([www.salem.se](http://www.salem.se), Blanketter, Förskola & skola). Om ansökan om att behålla platsen inte inlämnas, sägs placeringen automatiskt upp med ett slutdatum två månader efter utflyttning.

### 5:4 Rätt till uppehåll i placeringen

Vid utlandsvistelse får plats i förskola eller pedagogisk omsorg behållas i tre månader, förutsatt att frånvaron meddelas berörd enhet och/eller chef. Detsamma gäller tillfällig flytt inom Sverige under förutsättning att barnet är folkbokfört i Salems kommun. Under uppehållet tas avgift ut.

För fritidshem gäller att platsen måste sägas upp vid längre frånvaro för att avgiften inte ska debiteras, och sökas på nytt när behov uppstår.

### 5:5 Outnyttjad plats

Frånvaro från en plats mer än en månad utan anmälan betraktas som uppsagd plats. Avgift debiteras för frånvarotiden (en månad) och en månad därefter, dvs två månaders uppsägningstid.



## 6 AVGIFTER

### 6:1 Avgiftsgrundande inkomst

Avgiften baseras på hushållets sammanlagda inkomst på den adress där barnet är folkbokfört.

Storleken på avgiften beror på hushållets sammanlagda bruttoinkomst även om båda inte är vårdnadshavare. Till avgiftsgrundande inkomst räknas inkomst av tjänst, inkomst av näringsverksamhet samt andra skattepliktiga ersättningar. Hushållet betalar avgift för maximalt tre barn; om det finns fler än tre barn betalar hushållet för de tre yngsta barnen. Barn- och utbildningskontoret har rätt att kontrollera uppgiven inkomst. Om hushållets inkomster förändras ska detta omgående justeras via *användarkontot* för barnomsorg och fritids på [kommunens hemsida](http://kommunens.hemsida). Höjd avgift till följd av ökade inkomster kan tas ut retroaktivt. Sänkt avgift till följd av minskade inkomster justeras inte retroaktivt. Om hushållets sammansättning förändras t.ex. ingående av samboförhållande måste inkomst för ny samboende läggas in omgående på [användarkontot](http://användarkontot) på hemsidan. I annat fall utgår maxtaxa.

Uppgifter om avgiftsgrundande inkomst lämnas en gång om året för de som uppgivit att de tjänar under taket för maxtaxan, det vill säga 45 390 kr per månad och hushåll (före skatt). Logga in med dina [inloggningsuppgifter](http://inloggningsuppgifter) på [saalem.se/forskola-skola](http://saalem.se/forskola-skola).

Använd blanketterna [Inkomstuppgift från arbetsgivare](#) och [Sysselsättningsuppgift från arbetsgivare](#) som hämtas från kommunens hemsida ([www.salem.se](http://www.salem.se), Blanketter, Förskola & skola). Uppgifter om sysselsättning lämnas till den förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem där du har ditt barn. Inkomstuppgifter från arbetsgivare skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen, Salems kommun, 144 80 Rönninge. Lägg även in nya inkomsten på [användarkontot](http://användarkontot) på [saalem.se/forskola-skola](http://saalem.se/forskola-skola).

Om ingen förändrad inkomst anmälts för de senaste 18 månaderna höjs avgiften till maxtaxa.

### 6:2 Avgift vid delad faktura

Om barnets föräldrar är skilda och vill dela på avgiften så räknas två avgifter ut som är baserade på inkomsterna i respektive hushåll. Avgiften kan således bli olika för föräldrarna men den sammanlagda summan överstiger aldrig maxtaxan på 1362 kronor per månad för en förskoleplats och 908 kr per månad för en fritidsplats gällande barn nr



1. För att få delad faktura måste båda vårdnadshavare anmäla detta till Barn- och utbildningskontoret på blanketten [Ansökan om/upphävande av delad faktura](#) som finns på kommunens [webbsida](#) Blanketter, Förskola & skola.

### **6:3 Avgift vid växelvis boende och olika behov av omsorg**

Om ditt barn har växelvis boende och en av er vårdnadshavare inte längre har rätt till eller behov av omsorg, övergår betalningsansvaret helt till den andra vårdnadshavaren, även om platsen bara nyttjas del av månad.

### **6:4 Taxa**

#### Högsta taxa i förskola och pedagogisk omsorg för barn 1-5 år

- Barn nummer 1: 3 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, dock högst 1382 kronor per månad.
- Barn nummer 2: 2 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, dock högst 922 kronor per månad.
- Barn nummer 3: 1 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, dock högst 461 kronor per månad.

För barn som omfattas av kostnadsfri förskola reduceras avgiften med 33 % från och med augusti det år som barnet fyller 3 år. Pedagogisk omsorg omfattas inte av kostnadsfri förskola.

För barn som har högst 15 timmar vistelsetid per vecka och som inte omfattas av kostnadsfri förskola debiteras halv avgift. För barn som har mer än 15 timmars vistelsetid per vecka debiteras hel avgift utifrån maxtaxa.

#### Högsta taxa i fritidshem för barn 6-13 år:

- Barn nummer 1: 2 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, dock högst 908 kronor per månad.
- Barn nummer 2 och 3: 1 % av hushållets sammanlagda bruttoinkomst, dock högst 454 kronor per månad.

Avgiften för såväl förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem betalas per månad i efterskott i 12 månader per år.

### **6:5 Obetald avgift**

Om du inte betalar dina barnomsorgsavgifter kan ditt barn stängas av från omsorg. Platsen kan återfås först när skulden har reglerats eller en avbetalningsplan upprättats i samråd med Salems kommuns ekonomichef.



## 7 ÖVRIGT

### 7:1 Öppen fritidsverksamhet

För barn mellan tio och tretton år erbjuds öppen fritidsverksamhet på Fritidsgården Huset. Denna verksamhet är kostnadsfri och kräver ingen anmälan.

### 7:2 Planeringsdagar

Under året finns ett antal planeringsdagar utlagda för medarbetare i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Vid dessa tillfällen bedrivs verksamheten med vikarier eller på andra enheter, för de barn vars föräldrar inte kan ordna omsorg på annat sätt.