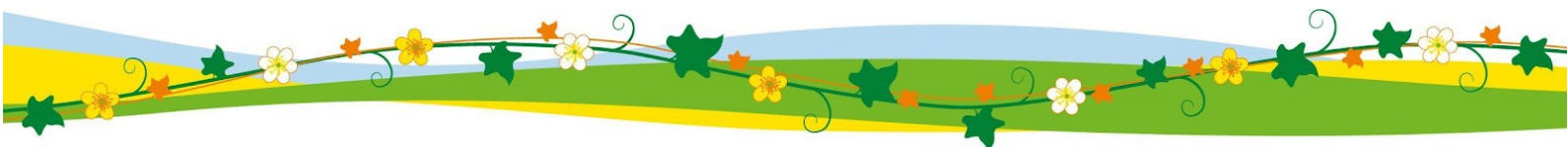




Inköps- och upphandlingspolicy

Antagen av kommunfullmäktige den 14 december 2023 § 76

Ska revideras varje mandatperiod. Ansvarig för revideringen är kommunstyrelseförvaltningen.





Innehållsförteckning

Inledning	3
Syfte	3
Omfattning	3
Mål och förhållningssätt	4
Lagar som styr	4
Hållbar upphandling	4
Organisation och ansvar	4
Samordning och samverkan	5
Egenregikalkyl	5





Inledning

Målet för Salems kommuns upphandling är den goda affären, vilket innebär att kommunens inköpsverksamhet ska främja affärsmässighet, kostnadseffektivitet samt ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Kommunen ska tillvarata nya innovativa lösningar, digitalisering, vinster utifrån samordning samt värna om en god konkurrens mellan leverantörer. Strävan ska finnas efter att ha en varierad leverantörsbas där när det är möjligt även lokala samt mindre bolag ingår.

Samverkan inom kommunen, mellan grannkommuner och med leverantörer och andra organisationer, ska tillvaratas. Verksamheternas behov ska tillgodoses genom uppföljning av krav på kvalitet och service, där servicen till medborgarna står i fokus.

Syfte

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, god ekonomisk hushållning, ett effektivt resursutnyttjande med största nytta för medborgare, näringslivets utveckling samt säkerställa att kommunens mål uppnås. Hela inköpsprocessen ska präglas av en helhetssyn där samtliga aspekter ovan beaktas.

Riktlinjer och andra dokument för stöd i inköps- och upphandlingsarbetet utgår från denna policy.

Upphandlingspolicyn med gällande riktlinjer ska säkerställa att inköp och upphandling görs i enlighet med gällande svensk lagstiftning, den nationella upphandlingsstrategin, denna upphandlingspolicy, kommunens hållbarhetspolicy för upphandling, samt andra relevanta lagar och regler.

Omfattning

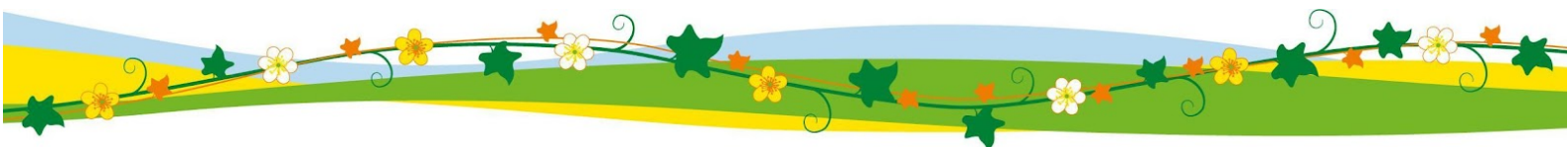
Policyn gäller för all anskaffning av varor och tjänster och entreprenader inom Salems kommuns samtliga verksamheter, nämnder och enheter.

Policyn vänder sig i första hand till dem som fattar beslut i inköps- och upphandlingsfrågor samt till de som genomför upphandlingar.

Ändringar av och tillägg till denna upphandlingspolicy beslutas av kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen ansvarar för att policyn konkretiseras genom att ta fram kompletterande styrdokument för riktlinjer för kommunens inköp och upphandling.

Riktlinjer för kommunens inköpsprocess samt anvisningar med detaljerade mallar finns på kommunens intranät. Där framgår även regler för direktupphandling och när dokumentationskrav föreligger. Uppdatering av anvisningar sker vid förändringar i





lagstiftningen.

Mål och förhållningssätt

Inköp och upphandling är ett strategiskt verktyg för att nå kommunens mål och är en del av verksamhetsutvecklingen och det offentliga välfärdsuppdraget. Genom att ställa väl avvägda krav på leverantörer och på de varor och tjänster som upphandlas bidrar kommunen till att uppfylla kommunens mål.

God inköpskompetens i hela organisationen är en förutsättning för goda affärer och effektiva inköp utifrån ett hållbarhetsperspektiv. Därutöver skall inköp och upphandlingar följa gällande lagstiftning, politiska styrdokument, delegationsordning samt kommunens egna riktlinjer och anvisningar gällande inköp och upphandling.

Lagar som styr

Salems kommun ska följa lagen om offentlig upphandling (LOU) samt övriga lagar och bestämmelser som styr inköp och upphandling. Upphandlingsförfarandet ska utgå ifrån de grundläggande upphandlingsprinciperna att leverantörer behandlas på ett likvärdigt, icke diskriminerande och öppet sätt. Vidare ska principerna om ömsesidigt erkännande och proportionalitet beaktas. Med detta menas att alla leverantörer ska behandlas lika och ges samma möjligheter på ett objektiva och affärsmässiga sätt.

Hållbar upphandling

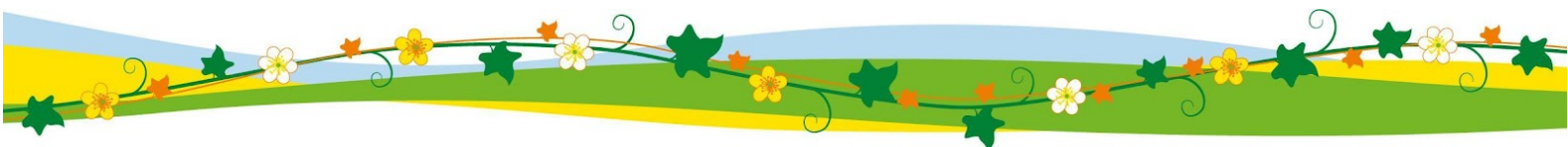
Salems kommuns antagna hållbarhetspolicy för upphandling har som mål att minska klimat och miljöpåverkan och värna om sociala och ekonomiska aspekter i upphandling. Kommunen ska verka för en långsiktig hållbar utveckling och ska i upphandlingar ställa relevanta krav utifrån kommunens behov och övergripande mål.

Organisation och ansvar

Kommunfullmäktige beslutar om målsättning och syfte med inköpsprocessen.

Kommunstyrelsen har det övergripande politiska och strategiska ansvaret för kommunens upphandling och inköpsverksamhet. Kommunstyrelsen förvaltning biträder kommunstyrelsen med de insatser och åtgärder som erfordras för att styrelsen skall kunna leva upp till sitt ansvar.

Nämnd ansvarar för att inköp och upphandling görs enligt denna policy med riktlinjer. Nämnden ska se till att ramavtal följs och att det utförs kontroller att så sker.





Förvaltningschef ansvarar för att upphandlingspolicyn tillämpas inom sin förvaltning.

Inköpsamordnare utses inom varje förvaltning vilka har en stödjande/samordnande funktion till den egna förvaltningen samt fungerar som en länk mellan förvaltningarna vad gäller inköp och upphandling.

Samordning och samverkan

Upphandling och inköp ska i möjligaste mån samordnas inom kommunen och samverkan med andra kommuner skall eftersträvas där det finns ett gemensamt behov. Genom detta uppnås skalfördelar genom större volymer, lägre priser, lägre driftkostnader, bättre service, effektivare distribution och lägre inköpsadministrativa kostnader.

Salems kommun har ett samarbetsavtal med Telge inköp som biträder Salem i upphandlingar.

Egenregikalkyl

Vid upphandling av drift ska kommunen inte lämna egna anbud. En kalkyl för egenregi ska dock alltid upprättas i syfte att klargöra om kostnaden för egenregi understiger inkomna anbud i upphandling, vilket sedan ligger till grund för beslut om hur verksamheten ska bedrivas.

